

Согласовано:
с Управляющим советом
Протокол № 2
от «11» марта 2020 года
Председатель Управляющего совета
/Лопатина С.В./

«Утверждаю»
директор МБОУ «ВОК»
О.В. Артемова
приказ № 298-ОД
от «12» марта 2020 года



**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верещагинский образовательный комплекс» (МБОУ «ВОК»)
(с изменениями от 06.02.24 приказ №399-од)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБОУ «ВОК».

1.2. Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановление обучающихся в МБОУ «ВОК».

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответственного уровня, класса и прошедшие успешно промежуточную аттестацию по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора МБОУ «ВОК».

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года, в сроки, установленные МБОУ «ВОК».

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.7. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль на своевременность её ликвидации.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся в МБОУ «ВОК» по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого -медико- педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения.

3.1. Правила перевода из образовательного учреждения в другое образовательное учреждение:

3.1.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «ВОК», аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления лицензии, приостановление государственной аккредитации.

3.1.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;

- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения ребенка;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.1.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МБОУ «ВОК» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.1.5. Структурное подразделение (исходная организация) в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью структурного подразделения и подписью начальника.

3.1.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.1.7. Указанные в пункте 2.2.5. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в

принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.8. Зачисление обучающегося в МБОУ «ВОК» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.1.9. МБОУ «ВОК» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ «ВОК».

3.1.10. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации осуществляется в соответствии с законодательством.

3.2. Обучающиеся могут быть переведены из одного структурного подразделения в другое структурное подразделение внутри комплекса.

3.2.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обучающиеся могут быть переведены из одного структурного подразделения в другое структурное подразделение внутри комплекса.

3.2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего по инициативе родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор структурного подразделения;
- обращаются в выбранное структурное подразделение с запросом о наличии свободных мест;
- наличие свободных мест в выбранном структурном подразделении подтверждается справкой руководителя выбранного структурного подразделения, в которой указывается ФИО обучающегося и класс, в который он будет приниматься в порядке перевода. Справка заверяется подписью руководителя структурного подразделения и печатью структурного подразделения.
- при отсутствии свободных мест в выбранном структурном подразделении продолжают обучение в структурном подразделении, где обучались;
- обращаются к руководителю структурного подразделения комплекса, в списочном составе которого числится обучающийся с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое структурное

подразделение. К заявлению прилагают справку из принимающего структурного подразделения.

3.2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое структурное подразделение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения ребенка;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающего структурного подразделения.

3.2.4 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода из одного структурного подразделения в другое МБОУ «ВОК» и справки от принимающего структурного подразделения директор МБОУ «ВОК» в течение трех рабочих дней после приема заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода из одного структурного подразделения и зачислении в другое структурное подразделение.

3.2.5. Руководитель структурного подразделения МБОУ «ВОК» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью структурного подразделения и подписью начальника.

4. Порядок и основание отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из МБОУ «ВОК» проводится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершение обучения по образовательным программам дошкольного, основного общего, среднего общего образования);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ «ВОК», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в

образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации МБОУ «ВОК».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «ВОК» об отчислении обучающегося из МБОУ «ВОК».

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ВОК», осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «ВОК».

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «ВОК», в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.7. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью структурного подразделения и подписью начальника.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся: по образовательным программам начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимаются с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. МБОУ «ВОК» незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «ВОК», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству

4.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МБОУ «ВОК», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки.

4.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.18. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся.

5.1. Восстановление в МБОУ «ВОК» обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Порядок и условия восстановления (приема) в МБОУ «ВОК» определяются Положением о правилах и условиях приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.