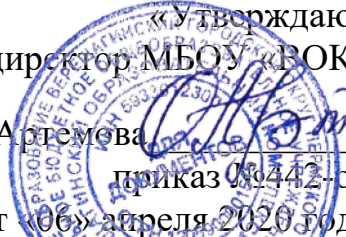


Согласовано
педагогическим советом
Протокол №3
от «28» марта 2020 года

«Утверждаю»
директор МБОУ «ВОК»
О.В. Артемова
приказ №442-од
от «06» апреля 2020 года



**Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верещагинский образовательный комплекс»
(с изменениями от 17.08.2023 приказ №2053-од)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, порядок работы и ответственность членов аттестационной комиссии, создаваемой в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верещагинский образовательный комплекс» (МБОУ «ВОК»), (далее - Учреждение) для проведения аттестации педагогических работников с целью установления соответствия занимаемым должностям (далее - Аттестационная комиссия).

1.2. При осуществлении своих полномочий Аттестационная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2023 года №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Основной целью создания Аттестационной комиссии в Учреждении является проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет.

1.4. Работа Аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям строится на принципах коллегиальности, гласности, открытости, обеспечения объективного отношения к педагогическим работникам, недопустимости дискриминации при проведении такой аттестации.

1.5. График проведения аттестации педагогических работников с целью установления соответствия занимаемым должностям составляется на учебный год, утверждается директором Учреждения не позднее 15 сентября. Заседания аттестационной комиссии проводятся в период с октября по апрель.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора МБОУ «ВОК» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения на период полномочий директора. При необходимости в состав комиссии можно вносить изменения.

2.3. В состав Аттестационной комиссии должно входить не менее 7 (семи) человек. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным приказом директора МБОУ «ВОК» и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.5. Любой член Аттестационной комиссии может быть исключен из состава Аттестационной комиссии по личному заявлению, а также по инициативе директора Учреждения в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав Аттестационной комиссии, оформляются приказом директора учреждения.

2.6. При прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. На заседании Аттестационная комиссия рассматривает представление, которое вносит руководитель структурного подразделения на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, а также дополнительные сведения, представляемые по желанию педагогического работника, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу) в срок не позднее 30 календарных дней до даты аттестации. С представлением педагогический работник должен ознакомиться заранее. Факт ознакомления подтверждается подписью работника.

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Учреждения принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовало за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщается ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) в отделе кадров Учреждения.

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.15. Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не

имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в подразделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №276н и(или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3. Функции членов комиссии

3.1. В состав Аттестационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.2. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет руководство работой комиссии; определяет план работы; распределяет обязанности между членами комиссии; объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов; проводит заседания Аттестационной комиссии; определяет порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на повестку дня; осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в процессе работы Аттестационной комиссии; рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления); участвует в голосовании; подписывает протокол, содержащий результаты аттестации; осуществляет иные функции, необходимые для качественной работы Аттестационной комиссии. Председателем Аттестационной комиссии может быть директор Учреждения, либо его заместитель.

3.3. Заместитель председателя Аттестационной комиссии обеспечивает координацию работы членов комиссии; осуществляет контроль за подготовкой к заседаниям комиссии; рассматривает представление руководителя структурного подразделения, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления); участвует в голосовании; подписывает протокол, содержащий результаты аттестации; осуществляет функции председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Аттестационной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за пять рабочих дней до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами; участвует в голосовании; рассматривает представление руководителя структурного подразделения, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления); по ходу заседаний комиссии оформляет протокол заседания Аттестационной комиссии; составляет выписку из протокола, содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении; осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. Члены Аттестационной комиссии присутствуют на заседаниях комиссии; участвуют в голосовании; рассматривают представление руководителя структурного подразделения, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления); выполняют поручения председателя Аттестационной комиссии; осуществляют иные функции.

4. Ответственность членов Аттестационной комиссии

4.1. Председатель Аттестационной комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами Учреждения.