

Согласовано
педагогическим советом
Протокол №3
от «21» сентября 2020 года

«Утверждаю»
директор МБОУ «ВОК»
О.В. Артемова
приказ № 1861-од
от «19» октября 2020 года



Положение о классном руководстве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верещагинский образовательный комплекс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верещагинский образовательный комплекс» (далее – Комплекс).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (письмо Минпросвещения от 12.05.2020 № ВБ-1011/08);
- уставом МБОУ «ВОК».

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники структурных подразделений Комплекса, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией структурных подразделений Комплекса, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов структурного подразделения с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией структурного подразделения Комплекса с администрацией Комплекса, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, психологом, педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от

29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цели работы классного руководителя:

- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- формировать доброжелательные отношения в классном коллективе;
- воспитывать общечеловеческие ценности (добро, толерантность и др.);
- формировать у обучающихся внутреннюю позицию по отношению к негативным явлениям социального окружения;
- воспитывать у школьников активную гражданскую и жизненную позицию.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются обязательная и вариативная части. Обязательная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от конкретных условий структурного подразделения.

2.7.1. Обязательная часть содержит следующие блоки:

1. Личностно-ориентированный блок (работа с одаренными, контроль посещаемости и успеваемости, организация детских общественных движений, волонтерства, выработка у воспитанников моделей поведения в трудных жизненных ситуациях, профилактика наркотической, алкогольной зависимости, обеспечение информационной безопасности, предоставление доступности образования)

2. Работа с классным коллективом (изучение коллектива, формирование благоприятного психологического климата, толерантности, навыков общения, чувство коллективизма, проведение совместной продуктивной деятельности, коррекции поведения)

3. Взаимодействие с родителями (организация родительского образования, организация совместной с детьми деятельности, информирование родителей, координация взаимосвязи с учителями)

4. Взаимодействие с педагогическим коллективом (разработка единых требований, взаимодействие с администрацией, специалистами)

5. Взаимодействие с социальными партнерами (спорт, культура, дополнительное образование, общественные организации и др.)

2.8. **Вариативная часть** отражает специфику каждого структурного подразделения и включает в себя:

- традиции СП/класса;
- особенности контингента класса
- ключевые воспитательные события Комплекса/СП/класса
- план внеурочной деятельности

2.8.1. Участие в общешкольном конкурсе «Самый классный класс» в соответствии с планом воспитательной работы СП.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации структурного подразделения, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Комплекса в части организации воспитательной деятельности в Комплексе и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Комплекса при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Комплекса для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в структурное подразделение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации структурного подразделения, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся по структурному подразделению;
- организует питание обучающихся, проводит разъяснительную работу с родителями по вопросам питания, работает в системе AVVAS по организации питания учащихся если структурное подразделение в ней работает);
- контролирует соблюдение установленных требований к внешнему виду обучающихся,
- оказывает помощь органам ученического самоуправления в классе, если таковые созданы.
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении, привлекая при необходимости родителей (законных представителей) учащихся;

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу классного актива;
- организует работу с родителями по необходимости;
- взаимодействует с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся;
- проверяет дневники обучающихся (если они не отменены)

4.3. Классный руководитель не реже 1 раза в 2 недели:

- Заполняет и корректирует данные в ИС «Траектория» в соответствии с функционалом, доступным классному руководителю

4.4. Классный руководитель ежемесячно:

- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей (по мере необходимости);
- анализирует и корректирует работу классного актива.

4.5. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет методисту по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год, о выполнении плана воспитательной работы;
- организует изучение обучающимися правил дорожного движения, поведения на водоемах, электробезопасности, безопасности на ж/д транспорте и других видов безопасного поведения;
- проводит мероприятия первичной профилактики правонарушений, реализует мероприятия с учащимися, поставленными на различные виды учета.

4.6. Классный руководитель в каникулярное время:

- Организует работу с классом
- Организует и контролирует занятость обучающихся , в том числе учетных категорий

4.7. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

4.8. Классный час по расписанию, утвержденному руководителем структурного подразделения, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы без согласования с администрацией структурного подразделения. Администрация структурного подразделения должна быть

информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения классного часа с обоснованием причин. Запись о проведении классных часов оформляется в журналах внеучебных занятий.

4.9. В целях обеспечения четкой организации деятельности структурного подразделения проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом структурного подразделения Комплекса и годовым планом классного руководителя, не допускается без согласования с администрацией структурного подразделения. В течение года допускается корректировка и внесение изменений в планы классного руководителя по мере необходимости, в т.ч. по инициативе родителей (законных представителей).

4.10. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.11. При проведении внеклассных мероприятий в структурном подразделении и вне его классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей. При проведении внеклассных мероприятий вне структурного подразделения классный руководитель обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся, привлекая при этом родителей (законных представителей). О проведении внеклассных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию структурного подразделения не менее чем за три дня до мероприятия.

4.12. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.);
- совместные мероприятия с учреждениями культуры.

5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело обучающегося;
- электронный журнал класса;
- журналы инструктажей для обучающихся;
- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы Комплекса). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией Комплекса;

Разделы плана:

- Социальный паспорт класса/краткая характеристика классного коллектива (обязательная часть)
 - Особенности реализации программы воспитания ОО на текущий учебный год: тема, направленность, подпрограммы, ключевые события, перечень социальных партнеров и др. (вариативная часть)
 - Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся с персонифицированным списком (обязательная и вариативная части)
 - Календарный план-график мероприятий, событий с указанием формы, времени, места реализации (обязательная часть)
 - Система взаимодействия классного руководителя с родительской общественностью классного коллектива с указанием тематики и формы проведения, общих 4-х родительских встреч, индивидуальные формы взаимодействия, (обязательная часть)
 - Система работы взаимодействия с педагогическим коллективом: перечень групповых и индивидуальных консультаций и др. (обязательная часть)
 - Приложения: протоколы родительских собраний, малых педсоветов и др. (вариативная часть)
- Анализ классный руководитель должен проводить на основе своего годового плана работы.

Форма анализа:

Разделы	Содержание
1. Социальный паспорт класса	Количество детей в классе, гендерное соотношение. Число детей из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных, неполных семей, учащихся из «группы риска»
2. Цель	В соответствии со своим планом воспитательной работы
3. Задачи	В соответствии со своим планом воспитательной работы
4. Внеклассная занятость детей	Отношение детей к окружающему миру, педагогам, труду и творчеству. Участие обучающихся в спортивных секциях, творческих кружках, клубах.
5. Проведение мероприятий в рамках класса и школы	Классные часы, походы, экскурсии, посещение музеев, кинотеатров, театров и других организаций в сфере культуры и спорта.
6. Работа родителями	Деятельность, в которую были вовлечены ученики и их родители, родительские собрания (перечислить темы, посещаемость этих мероприятий, результативность встреч), посещение семей учеников.
7. Работа обучающимися	Беседы, консультации с родителями и другими педагогическими работниками, школьного психолога.

«группы риска»	
8. Оценка степени сплочённости коллектива и его самоуправления	Актив класса, оценка способности детей самостоятельно разрабатывать план действий и реализовывать его без подсказок со стороны учителя. Определение характера взаимоотношений одноклассников, отношения между мальчиками и девочками, состояние нравственно-психологического климата.
9. Взаимодействие с учителями-предметниками	Беседы с педагогами и посещение уроков учителей-предметников для оценки работы учеников, степени выполнения домашних заданий, поведения и активности на занятиях.
10. Самооценка	Знание методологии воспитательной работы и возрастной психологии, аналитические навыки, умение коммуницировать с учащимися, стимулировать их на самостоятельность, включить во внеурочные виды занятости.
11. Выводы	Накопленный отрицательный и положительный опыт, неиспользованные возможности и резервы, степень реализации поставленных задач, перспективные цели.

- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией Комплекса и ежегодно в августе направляется в структурные подразделения);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
- аналитические материалы по результатам ВПР класса, проведенных мониторингов, диагностических работ;
- табель учета питания обучающихся;
- учет справок из медицинского учреждения об отсутствии (болезни) обучающегося и передача их медицинскому работнику.

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются руководителем структурного подразделения. В состав комиссии рекомендуется включить методиста по воспитательной работе структурного подразделения, педагога-психолога, социального педагога.

6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям (приложение 2):

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России;
- реализация ИОП выпускниками 11 класса

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для аналитической записки при аттестации педагога на первую и высшую квалификационную категории

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат за счет средств регионального и федерального бюджетов и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера, в том числе выезд на краевые и всероссийские конференции за счет средств Комплекса.

7.2.2. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Комплекса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Комплекса;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

Рекомендуемая форма плана:

План воспитания и социализации _____ класса

на 2020-2021 учебный год






классный руководитель _____

тема года _____

I. Краткая характеристика коллектива.

1. Количество учащихся		
Всего	мальчиков	девочек
<i>В коллектив в этом году вошли</i>		
2. Социальный паспорт коллектива		
Дети из малообеспеченных семей		
<i>Имеющие документы, подтверждающие соц. статус</i>	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
<i>Не имеющие документы, но фактически могут быть отнесены к данной категории</i>	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Дети из многодетных семей		
1.		
2.		
3.		
Обучающиеся с ОВЗ		
Имеющие заключение ПМПК	1.	
Дети из неполных семей (официально подтвержденный документами статус)		
1.		
2.		
Дети, имеющие		

1.

Категории учащихся:	
1.СОП (социально-опасное положение)	
1.	
2.	
2.Учащиеся ВШУ:	
Фамилия, имя	Причина постановки на контроль
3. Система самоуправления в коллективе (лидерская команда)	
 лидер класса	
 ответственный за	
 ответственный за	
 представители в Парламенте школы	
	

II. Система воспитательной деятельности школы на 2020-2021 уч. г:

1. Ключевые задачи воспитания:

2. Ведущие направления воспитательной системы:

3. Ключевые воспитательные события:

4. Традиции:

5. Социальные партнеры школы в реализации программы воспитания:

**6. Критерии оценки личностных результатов обучающихся
(конкретизировано на каждую параллель):**

- *когнитивный (знаниевый) компонент:* школьник имеет представления о системе ценностей семьи ученика, учеников школы, гражданина поселка/города/края/ России;

- *эмоционально-ценностный компонент:* у школьника сформирована внутренняя позиция личности в отношении системы ценностей семьи ученика, учеников школы, гражданина поселка/города/края/ России;

- *деятельностный компонент:* опыт созидательной деятельности на основе системы ценностей ученика школы, гражданина поселка/города/края/ России;

III. Расписание внеурочной деятельности/дополнительного образования обучающихся

ФИО	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1.	14.00 – 14.45 кл час		13.00 – 13.45 КСК	14.00 – 15.30 самоуправл	15.00 – 16.30 Общешкольн	10.00 – 12.00 внеклассн
2.	14.00 – 14.45 кл час		13.00 – 13.45 КСК		15.00 – 16.30 Общешкольн	10.00 – 12.00 внеклассн
3.	14.00 – 14.45 кл час	16.00 – 18.00 ДО		16.00 – 18.00 ДО	15.00 – 16.30 Общешкольн	16.00 – 18.00 ДО

IV. Календарный план-график мероприятий

1/2/3/4 четверть

Направления д-ти	сентябрь	октябрь	Ноябрь (каникулы)
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека			

<p>Воспитание духовно-нравственное, семейных ценностей, формирование коммуникативной культуры</p>			
<p>Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни</p>			

Здоровьесбережение, экологическое воспитание и культура безопасности			

V. Система взаимодействия классного руководителя с родительской общественностью классного коллектива.

1. Основные проблемы, на решение которых будут направлены совместные действия:

.....

.....

.....

2. Родители коллектива, осуществляющие общественное управление классом:

.....

.....

.....

3. Темы родительских собраний/встреч:

I четверть

II четверть	
III четверть	
IV четверть	

4. Индивидуальные встречи, консультации в т.ч и по телефону:

<i>Дата</i>	<i>Ф.И.О. родителей</i>	<i>Цель встречи, консультации</i>

VI. Система работы взаимодействия с педагогическим коллективом:

1. Групповое/командное взаимодействие

<i>Дата</i>	<i>Форма, тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Участники</i>

2. Индивидуальные встречи, консультации, в т.ч и по телефону, со специалистами:

<i>Дата</i>	<i>Ф.И.О. должность</i>	<i>Цель встречи, консультации</i>

Методика оценки эффективности деятельности классных руководителей

Цель: Определить эффективность деятельности классных руководителей и выявить те показатели, которые оказали максимальное влияние на эту эффективность.

Таблица 1

Показатели оценки эффективности деятельности классных руководителей

Показатели оценки	Содержание оценки	Что может быть востребовано при анализе и при спорных ситуациях
<i>1. Показатели деятельности классных руководителей</i>		
1.1. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе	Оценивается качество планирования воспитательной деятельности классных руководителей	Годовые планы работы классных руководителей, общешкольный план воспитательной работы
1.2. Система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе	Оценивается качество планирования и организации внутришкольного контроля за воспитательной работой в классе, система оценивания деятельности классных руководителей	Общешкольный план внутришкольного контроля за воспитательной работой, результаты мониторинга деятельности классных руководителей
1.3. Анализ	Оценивается качество анализа воспитательной деятельности в	Итоговые (годовые) анализы работы классных

воспитательной деятельности в классном коллективе	классе, система педагогического мониторинга в управлении качеством воспитательного процесса	руководителей, общешкольный анализ воспитательной работы Анализ воспитательной деятельности классного руководителя за год
1.4. Кадровое обеспечение воспитательного процесса	Оценивается подбор, расстановка, моральное и материальное стимулирование педагогических работников системы воспитания, организация методической работы с классными руководителями	Сведения о педагогических кадрах, документация методического объединения классных руководителей
1.5. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса	Оценивается наличие и состояние материально-технического обеспечения регулярных воспитательных мероприятий, соответствующего их целям и задачам, установленным в годовом плане работы	Результаты инвентаризации, годовая циклограмма воспитательных мероприятий
1.6 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося	Тетрадь учета посещаемости Анализ дневников	Анкетирование родителей
1.7. Ведение документации	Анализ плана воспитательной работы классного руководителя (все разделы)	Папка классного руководителя по ВР
1.8. Организация образовательного процесса в классе	Анализ дневников учащихся (или по данным аналитической справки зам. директора по УВР о проверке дневников) анализ документации по итогам четверти, полугодия, года	Классный журнал, дневники.
2. Показатели результативности деятельности классных руководителей		
2.1. Уровень	Оценивается система оценивания воспитанности учащихся,	Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся,

воспитанности учащихся	результаты диагностики воспитанности и их динамика	карты наблюдения за учащимися
2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся	Оценивается система здоровьесберегающей деятельности в ученическом коллективе, система обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся, результаты мониторинга здоровья воспитанников	Результаты мониторинга здоровья, карты наблюдения за учащимися
2.3. Регулирование межличностных отношений между учащимися	Анализ воспитательного плана классного руководителя: - план и анализ воспитательных мероприятий	Анкетирование родительской общественности и учащихся
2.4. Профилактика правонарушений	Оценивается система деятельности классного руководителя по профилактике правонарушений, отклоняющегося поведения учащихся и ее результативность	Сведения об учащихся, состоящих на внешнем и внутришкольном учете
2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования	Оценивается система дополнительного образования в школе и процент охвата учащихся	Программы дополнительного образования, журналы учета работы кружков и секций
2.6. Организация классного ученического самоуправления	Оценивается система ученического самоуправления в классе: структура, процент охвата учащихся и результативность	Структура системы школьного самоуправления
2.7. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями	Оценивается реализация средового подхода к воспитанию, использование воспитательных возможностей социума	Планы и анализы воспитательной работы классных руководителей

2.8. Социально-психологический климат в классном коллективе	Оценивается стиль отношений в классном коллективе, стиль классного руководства, система деятельности классного руководителя по предупреждению конфликтов и ее результативность	Результаты анкетирования учащихся и родителей
2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания	Оценивается опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность классного руководителя, ее результативность	Портфолио классного руководителя, методические разработки
2.10. Организация работы с родителями учащихся	Оценивается организационная культура взаимодействия с родителями учащихся, работа с неблагополучными семьями, степень удовлетворенности родителей организацией жизнедеятельности учащихся	График и тематика родительских собраний, результаты анкетирования родителей

Система оценивания

Каждый показатель оценивается по трехбалльной системе (0, 1 и 2 балла) согласно критериям оценивания на основе таблицы «Критерии оценивания» (табл. 2).

Эффективность деятельности классного руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Эффективность деятельности классного руководителя} = \frac{\sum \phi_{акт}}{\sum m_{ах}} \cdot 100\%$$

где $\sum \phi_{акт}$ – суммарное количество баллов по всем показателям; $\sum m_{ах}$ – количество показателей, умноженное на два ($\sum m_{ах} = 16 \cdot 2 = 32$). Полученный результат оформляется в виде таблицы «Анализ деятельности классных руководителей» (табл. 3) для подсчета суммарного балла по всем показателям и определения эффективности деятельности классного руководителя.

Обработка результатов:

- высокая эффективность (оптимальный уровень) – 75–100%;

- средняя эффективность (допустимый уровень) – 51–74%;
- низкая эффективность (критический уровень) – 26–50%;
- очень низкая эффективность (недопустимый уровень) < 25%.

Эффективность деятельности классных руководителей по образовательному учреждению в целом рассчитывается как среднее арифметическое эффективностей деятельности каждого классного руководителя.

Полученные данные можно представить также в виде графика, где по оси абсцисс откладываются значения изучаемых показателей, а по оси ординат – полученные баллы. Это будет хорошим подспорьем для определения направлений дальнейшей методической работы с классными руководителями.

Таблица 2

Критерии оценивания

Показатель	«2» - Требование выполнено на оптимальном уровне	«1» - Есть резервы или недостатки при выполнении требования	«0» - Требование практически не выполнено
<i>1. Показатели деятельности классных руководителей</i>			

<p>1.1 Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе</p>	<p>Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется в соответствии требованиями Минимального социального стандарта РФ (для ОУ, реализующих ФГОС I-го поколения) или Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (для ОУ, реализующих ФГОС II-го поколения). Воспитательная деятельность в классе планируется по всем видам воспитательной деятельности и на основе анализа воспитательной работы с использованием средств педагогической диагностики.</p>	<p>Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется по основным видам воспитательной деятельности. Воспитательная деятельность в классе планируется на основе анализа воспитательной работы.</p>	<p>Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе отсутствует или осуществляется формально, без учета анализа воспитательной работы.</p>
<p>1.2 Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе</p>	<p>анализ воспитательной деятельности содержит полную информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа являются основой для планирования воспитательной работы на следующий период.</p> <p>рассматриваются перспективы развития классного коллектива; проводятся все воспитательные мероприятия, согласно плану воспитательной работы;</p> <p>организована и четко функционирует</p>	<p>анализ воспитательной деятельности содержит информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа используются при планировании воспитательной работы на следующий период</p> <p>перспективы развития классного коллектива не рассматриваются; выполняется 70-80% запланированных воспитательных мероприятий;</p> <p>организована система самоуправления класса;</p>	<p>анализ воспитательной деятельности отражает только выполнение плана мероприятий, состояние и перспективы развития коллектива не рассматриваются; выполняется менее 70% запланированных воспитательных мероприятий;</p> <p>система самоуправления класса носит номинальный характер, реальной работы не ведется;</p> <p>20-30% учащихся имеют закрепленные за ними обязанности;</p> <p>Собрания классного самоуправления не</p>

	<p>система самоуправления класса;</p> <p>практически все учащиеся имеют закрепленные за ними обязанности;</p> <p>проводятся собрания самоуправления 1 р. в 2 недели;</p> <p>учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в месяц;</p> <p>классные часы проводятся еженедельно и носят развивающе-воспитательный характер;</p> <p>ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, зафиксированная в тетради учета индивидуальной работы;</p>	<p>20-30% учащихся имеют закрепленные за ними обязанности;</p> <p>Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть);</p> <p>учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в четверть;</p> <p>классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих проблем;</p> <p>ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, но в тетради учета индивидуальной работы не зафиксирована;</p>	<p>проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть);</p> <p>учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в четверть;</p> <p>классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих проблем;</p> <p>ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, но в тетради учета индивидуальной работы не зафиксирована;</p>
<p>1.3 Взаимодействие с педагогами и специалистами</p>	<p>отдельный план совместной работы с медицинским работником, библиотекарем;</p> <p>2 и более мероприятия (за четверть) с приглашением специалистов;</p> <p>регулярное взаимодействие с преподавателями-предметниками по</p>	<p>совместные мероприятия со специалистами включены в план воспитательной работы классного руководителя;</p> <p>1 мероприятие (за четверть) с приглашением специалистов;</p> <p>регулярное взаимодействие с</p>	<p>совместная работа со специалистами не ведется</p> <p>взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса ведется не регулярно</p>

	<p>посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса</p>	<p>преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса</p>	
<p>1.4 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося</p>	<p>ежедневный учет посещаемости уроков и дополнительных занятий учащимися класса (ежедневное ведение документации);</p> <p>оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке (в этот же день);</p>	<p>ежедневный учет посещаемости уроков учащимися класса (ежедневное ведение документации);</p> <p>учет посещаемости дополнительных занятий ведется не систематически;</p> <p>оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке (в этот же день);</p>	<p>учет посещаемости уроков учащимися класса ведется не систематически, документально не оформляется;</p> <p>учет посещаемости дополнительных занятий не ведется;</p> <p>причины отсутствия ребенка на уроке выясняются несвоевременно;</p>
<p>1.5 Ведение документации</p>	<p>разработана программа воспитательной работы в классе;</p> <p>план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы. содержит мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы;</p> <p>планирование деятельности на новый учебный год строится с учетом анализа прошлого учебного года;</p>	<p>план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы. содержит мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы;</p> <p>анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной деятельности в классе на новый учебный год;</p> <p>индивидуальные карты учащихся</p>	<p>план воспитательных мероприятий составлен только из мероприятий школьного плана воспитательной работы;</p> <p>анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя или отсутствует;</p> <p>анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной деятельности в классе на новый</p>

	<p>индивидуальные карты учащихся полностью заполнены;</p> <p>анализ воспитательной деятельности за год отражает все направления воспитательной работы классного руководителя;</p> <p>наличие протоколов всех родительских собраний, учета посещаемости собраний родителями;</p> <p>наличие протоколов собраний родительского комитета;</p> <p>наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме);</p> <p>наличие планирования по месяцам с внесением корректировок в первоначальный план воспитательной работы;</p> <p>наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО;</p> <p>План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид;</p> <p>Документация предоставляется на проверку в соответствии со сроками;</p>	<p>полностью заполнены;</p> <p>анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя;</p> <p>наличие протоколов не всех родительских собраний;</p> <p>наличие не всех протоколов собраний родительского комитета или их отсутствие;</p> <p>наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме);</p> <p>наличие планирования по месяцам, но без внесения корректировок в первоначальный план воспитательной работы;</p> <p>наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО;</p> <p>План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид;</p> <p>Документация предоставляется на проверку после срока, необходимо напоминание;</p>	<p>учебный год;</p> <p>заполнены не все разделы индивидуальных карт учащихся;</p> <p>наличие только 1-2 протоколов родительских собраний;</p> <p>протоколов собраний родительского комитета нет;</p> <p>анализ воспитательных мероприятий не проводится или 1 мероприятие в год;</p> <p>отсутствие ежемесячного планирования воспитательной деятельности, не вносятся корректировки в первоначальный план воспитательной работы;</p> <p>наличие списка детей из многодетных и неполных семей есть, но их занятость в системе ДО не ведется;</p> <p>План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид;</p> <p>Документация не предоставляется на проверку или предоставляется значительно позже срока;</p>
--	---	--	--

1.6 Организация в классе образовательного процесса	<p>контроль успеваемости учащихся класса (полное владение информацией);</p> <p>повышение уровня качественной успеваемости;</p> <p>выставление оценок в дневники 1 раз в неделю;</p> <p>аккуратное ведение классного журнала, отсутствие замечаний;</p> <p>анализ успеваемости 1 раз в четверть;</p> <p>постоянное взаимодействие с учителями-предметниками и родителями по успеваемости учащихся;</p> <p>индивидуальные консультации с родителями;</p> <p>журнал и отчетная информация в конце четверти сдается своевременно;</p>	<p>контроль успеваемости учащихся класса (полное владение информацией);</p> <p>уровень качественной успеваемости не снижается;</p> <p>выставление оценок в дневники 1 раз в 2 недели;</p> <p>незначительные замечания по ведению классного журнала;</p> <p>анализ успеваемости 1 раз в четверть;</p> <p>взаимодействие с учителями-предметниками и родителями по успеваемости учащихся;</p> <p>индивидуальные консультации с родителями</p> <p>журнал и отчетная информация в конце четверти сдается своевременно;</p>	<p>не полностью владеет информацией об успеваемости учащихся класса;</p> <p>выставление оценок в дневники реже 1 раза в 2 недели;</p> <p>замечания по ведению классного журнала, неаккуратное ведение;</p> <p>анализ успеваемости 1 раз в четверть;</p> <p>индивидуальные консультации с родителями и учителями-предметниками проводятся очень редко и не своевременно;</p> <p>журнал и отчетная информация в конце четверти сдается позже назначенного срока;</p>
2. Показатели результативности деятельности классных руководителей			

<p>2.1. Уровень воспитанности учащихся</p>	<p>В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 75-100%. Имеется положительная динамика или стабильность.</p>	<p>В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 50-74%. Имеется положительная динамика или стабильность.</p>	<p>В образовательном учреждении диагностика уровня воспитанности учащихся не осуществляется или Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет менее 50%. Имеется отрицательная динамика или нестабильность.</p>
<p>2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся</p>	<p>Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников. Имеется положительная динамика или стабильность. Выполняются все требования безопасности в образовательном учреждении. Детский травматизм отсутствует.</p>	<p>Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников. Имеется тенденция к стабильности. Требования безопасности в образовательном учреждении выполняются. Детский травматизм носит единичный характер.</p>	<p>Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении нуждается в улучшении. Мониторинг здоровья воспитанников не осуществляется или имеется отрицательная динамика. Имеют место незначительные нарушения требований безопасности в образовательном учреждении. Высокий уровень детского травматизма.</p>
<p>2.3. Регулирование межличностных отношений между учащимися</p>	<p>конфликты в классе практически отсутствуют, а если и есть, то решаются очень быстро мирным путем, чаще всего без участия классного руководителя;</p> <p>систематически проводятся классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у учащихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций (2 раза в четверть);</p> <p>учащиеся обладают навыками</p>	<p>возникающие в классе конфликты решаются очень быстро мирным путем, часто требуется вмешательство классного руководителя;</p> <p>классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у учащихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций проводятся по мере возникновения конфликтных ситуаций;</p> <p>классный руководитель обладает полной информацией об отношениях между</p>	<p>конфликты в классе случаются очень часто;</p> <p>конфликты решаются очень долго, практически всегда требуется вмешательство классного руководителя;</p> <p>по мере возникновения конфликтных ситуаций проводятся классные часы, направленные на разбор ситуации, а не на развитие навыков разрешения конфликта и коммуникативных навыков;</p> <p>классный руководитель обладает</p>

	<p>разрешения конфликтных ситуаций и большая часть конфликтов решается без участия классного руководителя</p> <p>классный руководитель обладает полной информацией об отношениях между учащимися класса;</p>	<p>учащимися класса;</p>	<p>поверхностной информацией об отношениях между учащимися класса;</p>
<p>2.4. Профилактика правонарушений</p>	<p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется системно. На внешнем учете учащиеся класса не состоят. На внутришкольном учете учащиеся не состоят или имеется положительная динамика внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют.</p>	<p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется целенаправленно. На внешнем учете состоят не более 2 учащихся класса. Имеется положительная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют или носят единичный характер.</p>	<p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении нуждается в улучшении. На внешнем учете состоят более 2 учащихся класса. Имеется отрицательная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Имеют место правонарушения.</p>
<p>2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования</p>	<p>полная информация о занятости учащихся как в школьной системе ДО, так и в других учреждениях ДО (оформлена документально);</p> <p>ведется учет посещаемости учащимися класса занятий ДО (в сотрудничестве с педагогами ДО);</p> <p>в системе ДО занято 70-100% учащихся класса;</p> <p>наличие полной информации об участии и результатах учащихся класса в различного рода олимпиадах,</p>	<p>полная информация о занятости учащихся в школьной системе ДО, но нет информации о занятости в других учреждениях ДО;</p> <p>учет посещаемости учащимися класса занятий ДО не ведется;</p> <p>в системе ДО занято 50-70% учащихся класса;</p> <p>информация об участии учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена</p>	<p>информация о занятости учащихся в системе ДО отсутствует;</p> <p>учет посещаемости учащимися класса занятий ДО не ведется;</p> <p>в системе ДО занято менее 50 % учащихся класса;</p> <p>информация об участии учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально;</p>

	конкурсах, конференциях;	документально;	
2.6. Организация классного ученического самоуправления	В классе организована рациональная система ученического самоуправления. Преобладает демократический стиль во взаимоотношениях с учащимися. Коллективная творческая деятельность является основой в организации жизнедеятельности учащихся.	Соблюдается педагогический такт, осуществляется сотрудничество с учащимися. Большинство имеют разовые или постоянные поручения. Используется методика коллективной творческой деятельности.	Преобладает авторитарный стиль во взаимоотношениях с учащимися. Недостаточная помощь активу класса. Среди учащихся нет организаторов различных дел. Менее половины воспитанников имеют разовые или постоянные поручения.
2.7. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями	Классный руководитель оптимально использует воспитательные возможности социума. Выстроена система отношений с социальными партнерами. Средовый подход к воспитанию реализуется в полной мере.	Классный руководитель использует воспитательные возможности социума, выстраивает отношения социального партнерства. Средовый подход к воспитанию реализуется.	Классный руководитель недостаточно полно использует воспитательные возможности социума. Средовый подход к воспитанию не реализуется или реализуется не в полной мере.
2.8. Социально-психологический климат в классном коллективе	В классном коллективе комфортный психологический климат, стиль отношений демократический. Уровень сплоченности классного коллектива высокий. Конфликты в коллективе практически отсутствуют. учащиеся часто обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; проводится исследование	В классном коллективе хороший психологический климат, стиль отношений в основном демократический. Классный коллектив сплочен. Конфликты в коллективе нечасты и эффективно разрешаются. учащиеся иногда обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; проводится исследование	В классном коллективе напряженный психологический климат, стиль отношений неровный. Уровень сплоченности классного коллектива невысокий. Конфликты в коллективе достаточно часты. учащиеся практически не обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; исследование психологического климата класса не проводится;

	<p>психологического климата класса;</p> <p>по результатам исследования проводится корректировка плана воспитательной работы;</p> <p>обязанности и должности в классе распределены с учетом желаний и интересов детей;</p>	<p>психологического климата класса;</p> <p>не проводится корректировка плана воспитательной работы с учетом результатов исследования;</p>	
2.9. Участие в инновационной деятельности в сфере воспитания	<p>Классный руководитель ведет активную опытно-экспериментальную работу, внедряет инновационные технологии воспитания. Активно участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью. Осуществляет диссеминация передового педагогического опыта, имеет публикации.</p>	<p>Классный руководитель ведет опытно-экспериментальную работу, внедряет новые формы воспитания. Участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью.</p>	<p>Классный руководитель не участвует в опытно-экспериментальной работе, связанной с воспитательной деятельностью. Педагогические исследования не проводятся или не системны.</p>
2.10. Организация работы с родителями учащихся	<p>социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях учащихся;</p> <p>регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, , с использованием разнообразных форм работы с родителями (анкетирование, деловые игры и др.);</p> <p>присутствие родителей на собраниях –</p>	<p>социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях учащихся;</p> <p>регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, психолога;</p> <p>присутствие родителей на собраниях - более 70-80%;</p> <p>регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в</p>	<p>наличие социального паспорта класса;</p> <p>регулярное проведение родительских собраний;</p> <p>присутствие родителей на собраниях - менее 70 %;</p> <p>заседания родительского комитета класса нерегулярны и носят формальный характер;</p>

	<p>90-100%;</p> <p>регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в четверть), который активно участвует в решении большинства вопросов по классному коллективу и возникающих проблем;</p> <p>инициатива и активное участие родителей в проведении внешкольных мероприятий в классе;</p> <p>организация и участие родителей в экскурсиях, поездках класса;</p> <p>родители своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;</p>	<p>четверть);</p> <p>родители своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;</p>	<p>родители не всегда своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;</p> <p>+ 1 балл - использование нестандартных форм в работе с родителями (Советы отцов, Школа молодых родителей и др.)</p>
--	---	---	---

«Анализ деятельности классных руководителей»

Показатель	1а ФИО	1б ФИО	2а ФИО	2б ФИО	...	9б ФИО	10а ФИО	10б ФИО	11а ФИО	11б ФИО
<i>«2» – требование выполнено; «1» – есть резервы; «0» - требование практически не выполнено</i>										
1. Показатели деятельности классных руководителей										

Эффективность деятельности классного руководителя в %										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение №3

Методика экспертной оценки сформированности ценностных отношений у школьников.

(разработана Н.А. Алексеевой, Е.И. Барановой, Е.Н. Степановым)

Цель: выявление уровня сформированности ценностных отношений у обучающихся

Инструкция для применения. Классный руководитель или другой педагог, ответственный за воспитательную работу с ученическим коллективом, выполняет роль эксперта сформированности у детей ценностных отношений. Он знакомится с Картой оценки развития ценностных отношений школьников. Эта карта составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего основного образования, предъявляемыми к личностным результатам учащихся.

Карта оценки развития ценностных отношений школьников

Ценностные отношения	Уровни сформированности отношений		
	Низкий	Средний	Высокий
Отношение к познавательной деятельности	<p>Не проявляет постоянного и устойчивого интереса к знаниям.</p> <p>Знания не являются ценностью.</p> <p>На уроках в основном пассивен, возможны проявления резкого неприятия учебного процесса.</p> <p>На волне хорошего</p>	<p>Познавательный интерес в основном ограничен рамками образовательной программы.</p> <p>Проявляет интерес к отдельным учебным предметам.</p> <p>Знания не относятся к наиболее значимым ценностям личности.</p> <p>В процессе восприятия учебного</p>	<p>Проявляет высокую степень интереса к знаниям. В процессе получения знаний активен и организован.</p> <p>Сформирована позиция ответственного отношения к учению.</p> <p>В познавательной деятельности</p>

	<p>настроения проявляет ситуативный интерес к сведениям образовательной программы и выполнению заданий.</p> <p>Внеурочная деятельность познавательного характера ограничена выполнением домашних заданий</p>	<p>материала достаточно активен, при поддержке учителя демонстрирует хорошие способности к обучению.</p> <p>Избегает заданий, связанных с необходимостью самостоятельного дополнительного поиска учебной информации.</p> <p>Во внеурочных делах познавательного характера участвует в качестве зрителя или исполнителя поручений педагога</p>	<p>приоритетную роль играют внутренние мотивы, а не внешние требования.</p> <p>Участвует в олимпиадах, конференциях, конкурсах интеллектуальной направленности не только по настоянию учителя, но и по собственной инициативе.</p> <p>Проявляет интерес к самообразовательной деятельности</p>
<p>Отношение к преобразовательной деятельности и проявлению в ней творчества</p>	<p>Пассивен, старается избегать участия в деятельности, участвует в ней только по требованию педагогов или ученического самоуправления.</p> <p>Характерна позиция зрителя или безынициативного исполнителя.</p> <p>Способности к творчеству не проявляются.</p> <p>Чаще всего безразличен к происходящим событиям в классе, школе, стране, мире</p>	<p>Активен, но не всегда.</p> <p>Характерна позиция инициативного исполнителя, особенно тогда, когда проявляет интерес к деятельности. Имеет небольшой организаторский опыт, связанный с планированием и организацией совместного дела в малой группе одноклассников.</p> <p>Иногда проявляет творчество и ответственность, но еще нуждается во внешнем контроле.</p> <p>Может откликнуться на просьбу</p>	<p>В большинстве случаев является организатором или активным и ответственным исполнителем проводимых дел в классе, школе и за их пределами.</p> <p>Обладает организаторскими умениями и навыками.</p> <p>Стремится творчески относиться к делу.</p> <p>В осуществляемой деятельности приоритетную роль играют внутренние мотивы, а не внешние требования.</p> <p>Свойственна эмоциональная отзывчивость к радости, горю и</p>

		об оказании помощи маленьким детям, инвалидам и престарелым людям, об участии в социально значимых акциях	проблемам людей из ближайшего и дальнего окружения
Отношение к социальному и природному окружению (на основе норм права и морали)	<p>Нарушены представления о принципах и нормах морали.</p> <p>В общественной деятельности классного, школьного коллектива сохраняет отстраненную позицию, временами полностью избегает общения и взаимодействия.</p> <p>Ситуативно активен в социально значимой деятельности.</p> <p>Общение ограничено узким кругом людей, предпочитает общение в малой группе хорошо знакомых людей.</p> <p>Демонстрирует независимость от мнения других, не стремится к налаживанию конструктивных отношений.</p> <p>Проявляет фрагментарный интерес к природе, не задумывается о необходимости ее сохранения</p>	<p>Осознает и принимает ценности государства, коллектива, семьи, личности и индивидуальности другого человека.</p> <p>Понимает необходимость соблюдения в жизни норм морали и права.</p> <p>Проявляет интерес к общественной жизни классного и школьного сообщества.</p> <p>Открыт для общения с другими людьми, но иногда испытывает затруднения при установлении контактов и отношений сотрудничества.</p> <p>Социально значимая деятельность не вызывает негативного или отстраненного отношения.</p> <p>Понимает необходимость бережного отношения к природе, но собственной активности в природоохранных акциях не проявляет</p>	<p>Уважает и принимает ценности российского государства и общества, коллектива, семьи, другого человека как индивидуальности и личности.</p> <p>Руководствуется в жизни моральными нормами и законами.</p> <p>Занимает социально активную позицию (принимает участие в акциях, волонтерском движении, является членом общественных организаций).</p> <p>Имеет высокий уровень мотивации к общению и сотрудничеству.</p> <p>Проявляет эмоциональную и деятельную отзывчивость к проблемам общества, а также конкретным людям.</p> <p>Ценит красоту природы и стремится прилагать усилия по ее сохранению, участвуя в различных мероприятиях</p>

<p>Отношение к Отечеству</p>	<p>Образ Отечества, ценности и идеалы размыты.</p> <p>Стремление к осмыслению прошлого и настоящего Родины, гражданская позиция и ответственность проявляются слабо или отсутствуют.</p> <p>Равнодушен к общественно полезной деятельности, нуждается в требованиях педагога или других взрослых относительно участия в ней.</p> <p>Не выражает каких-либо чувств по отношению к происходящим в стране событиям.</p> <p>Плохо понимает свое место и роль в общественной жизни класса и школы</p>	<p>Старается освоить смысл и образ Отечества, базовых национальных ценностей, своего места и роли в жизни общества.</p> <p>Интерес к событиям прошлого и настоящего своей Родины носит ситуативный характер, избирательно выражает свое мнение по отношению к ним.</p> <p>Иногда отдает предпочтение сомнительным идеалам, не всегда проявляет гражданскую позицию и ответственность.</p> <p>Обычно принимает участие в общественно полезных делах, но часто по выгодным для себя мотивам</p>	<p>В полной мере осознает смысл понятия «Отечество», свое место и роль в жизни общества.</p> <p>Стремится к осмыслению прошлого и настоящего своей Родины, аргументированно высказывает свою точку зрения по этому поводу.</p> <p>В качестве идеалов выступают базовые национальные ценности, выдающиеся деятели Отечества разных эпох и сфер жизни общества, человеческие добродетели и обладающие ими люди из ближайшего окружения.</p> <p>Гордится успехами и переживает неудачи в развитии своей страны.</p> <p>Добровольно и бескорыстно участвует в деятельности на благо Отечества</p>
<p>Отношение к прекрасному</p>	<p>Представление об эстетических ценностях и идеалах не сформировано.</p> <p>Эстетическое чувство развито недостаточно.</p> <p>Стремление сохранять и создавать красоту проявляется</p>	<p>Умеет видеть прекрасное в окружающем мире и поведении людей, но не всегда различает внешнюю и внутреннюю красоту человека.</p> <p>Стремление к прекрасному ситуативно, нет устойчивого интереса к искусству и</p>	<p>Имеет глубокое и отчетливое представление о культуре и эстетике, следует их нормам.</p> <p>Понимает эстетические ценности и идеалы отечественной и мировой культуры.</p> <p>Обладает художественным</p>

	<p>слабо.</p> <p>Внешний вид не соответствует общепринятым нормам.</p> <p>Часто нарушает правила поведения</p>	<p>художественной деятельности.</p> <p>Эстетика внешнего вида и поведения иногда требует контроля со стороны.</p> <p>Затрудняется в проявлении эстетических чувств</p>	<p>вкусом, заботится о своем внешнем виде и красоте окружающей действительности.</p> <p>Много читает, с интересом занимается искусством и художественным творчеством.</p> <p>Ярко и образно выражает свое отношение к прекрасному и безобразному</p>
<p>Отношение к себе, образу своей жизни, собственному развитию</p>	<p>Имеет недостаточные представления о своих индивидуально-личностных особенностях.</p> <p>Испытывает затруднения в самовыражении (не находит адекватных форм проявления своих способностей).</p> <p>Не хочет задумываться о своем будущем и перспективах жизни.</p> <p>Нетребователен к себе, равнодушен к собственному развитию.</p> <p>Имеет смутные представления о необходимости ведения здорового образа жизни</p>	<p>Не до конца осознает свои личностные особенности и способности.</p> <p>Часто испытывает неуверенность в себе, своих силах, что мешает проявлению способностей и процессу самореализации.</p> <p>Проявляет интерес к вопросам самопознания и саморазвития.</p> <p>Задумывается о необходимости сохранения здоровья, но не всегда следует принципам здорового образа жизни</p>	<p>Осознает свои личностные особенности, свое «Я», умеет выразить и реализовать их в различных видах деятельности.</p> <p>Имеет высокий уровень мотивации познания себя и своих способностей.</p> <p>Стремится к самосовершенствованию.</p> <p>Предъявляет высокие требования к себе.</p> <p>Придерживается принципов здорового образа жизни</p>

Внимательно изучив информацию, изложенную в карте о проявлениях ценностных отношений учащихся в процессе их развития, и опираясь на результаты своих педагогических наблюдений и проведенных в классе диагностических исследований, педагог заполняет бланк экспертной оценки сформированности ценностных отношений школьников. Более рациональным вариантом его заполнения является

последовательное оценивание сформированности ценностных отношений у всех учащихся: сначала первого отношения, затем - второго, а потом – третьего, четвертого, пятого и шестого, т.е. следует заполнять таблицу по столбцам.

Бланк экспертной оценки сформированности ценностных отношений школьников

Фамилии и имена учащихся	Оценки сформированности отношений						Сумма баллов	Средний балл
	К познавательной деятельности	К созидательной деятельности и творчеству	К социальному и природному окружению	К Отечеству	К прекрасному	К себе		
1. Александров Коля	2	4	4	4	2	2	18	3
1. Баранова Оля	4	4	6	4	5	4	27	4,5
1.								
1.								
Всего баллов								
Средний балл								

В данный бланк, напротив фамилии каждого учащегося, в колонку с названием того или иного отношения вписывается экспертная оценка в баллах, означающая следующее:

6 – сформированность отношения соответствует третьему уровню;

4 - сформированность отношения соответствует второму уровню;

2 - сформированность отношения соответствует первому уровню.

Возможно использование оценок «3» и «5», если педагог полагает, что развитость ценностного отношения следует охарактеризовать как промежуточное (пограничное) между первым и вторым (выставляется оценка «3») или вторым и третьим уровнями (выставляется оценка «5»).

Субъектом экспертного оценивания может быть не один, а несколько педагогов.

Обработка и интерпретация результатов. После выставления экспертом оценок подсчитывается сумма баллов в каждой строке и каждом столбце. Затем определяется коэффициент сформированности у учащихся класса того или иного отношения. Он является частным от деления суммы баллов в столбце на количество оценок в нем (как правило, оно должно соответствовать количеству учащихся в классе). Сравнительный анализ полученных таким образом коэффициентов позволяет предположить, какие из шести ценностных отношений развиты в большей степени, а какие – в меньшей. Средний балл оценки всей совокупности ценностных отношений можно рассматривать в качестве показателя эффективности педагогической деятельности по реализации требований ФГОС к результатам личностного развития учащихся.