**Протокол заседания МПО №7**

**Дата проведения** 12.05.2021

**Тема заседания**: «**Итоги муниципального мониторинга** **качества образования по английскому языку в 4,5,6 классах»**

**Форма проведения: очно-заочная**, отв. Пашова Л.В.

**Присутствуют:** 16 человек (4 человека очно, 12 – дистанционно).

 Пашова Л.В. (ВСШИ) - очно,

Носкова М.В., Ощепкова О.П. (Вознесенская школа) - очно,

Сабурова О.А. (гимназия), - очно

Дубровская Л.В., Тиунова Е.А., Швецова М.Д.(школа № 121) - дистанционно,

Исаева А.С., Обухова Н.А., Саначева Т.А. (школа №1) – дистанционно,

Прохорова О.С., Семенькова Э.Н. (Зюкайская школа) – дистанционно

Лобашева Т.Н. (Н-Галинская школа) – дистанционно,

Носкова Т.Н (школа №2) – дистанционно,

Мальцева Т.Г. (Кукетская СОШ) – дистанционно,

Катаева Л.Л. (Путинская школа) - дистанционно

Повестка заседания:

1. «Итоги муниципального мониторинга качества образования по английскому языку в 4,5,6 классах».  Пашова Л.В
2. «Органихзация подведения итогов заочной школы и итогов года».  (Пашова Л.В.)

**Решение:**

**По первому вопросу:**

1. Каждому учителю проанализировать результаты мониторинга и спланировать коррекционную работу.
2. В феврале следующего года провести повторный мониторинг и сравнить результаты.
3. Учителям уделять больше внимания развитию навыков аудирования, лексических и грамматических навыков.
4. В план работы РМО включить вопросы, связанные с работой над аудированием, лексикой и грамматикой на уроках и во внеурочной деятельности.
5. Внимательно составлять отчёт: **отчёт учителя** остаётся в школе – это материал для внутренней системы оценки качества образования по предмету, целенаправленной коррекционной работы на уроках и справок для портфолио. **Отчёт методиста** направляется руководителю МПО для анализа качества образования по английскому языку в городском округе.
6. Грамотно и внимательно работать с документом Excel, быть пунктуальными и направлять отчёты своевременно**.**
7. Объявить благодарность за качественное и ответственное составление и экспертизу заданий для проведения мониторинга проектной группе в следующем составе:

Ответственные за разработку КИМ:

4 класс: Бородулина С.Н., Прохорова О.С.

5 класс: Петрова Н.Н., Тиунова Е.В.

6 класс: Исаева А.С., Сабурова О.А.

Эксперты КИМ: Дубровская Л.В., Пашова Л.В.

**По второму вопросу**:

1. Кураторам заочной школы по английскому языку подписать сертификаты и дипломы и передать их в школы до 21 мая.
2. Объявить благодарность за качественную работу по составлению заданий и проверке работ обучающихся, а также оперативность и ответственность при подведении итогов работы ЗШ и составлении отчётов команде кураторов заочной школы в составе:

5 класс – Петрова Н.Н.

6 класс – Бородулина С.Н.

7 класс – Сабурова О.А.

8 класс – Прохорова О.С., Узлова Е.Ю.

9 класс – Дубровская Л.В.

10 класс – Носкова М.В.

11 класс – Рогожникова С.А.

Ходатайствовать о стимулировании вышеназванных педагогов.

1. Для своевременного анализа работы МПО за 2020-21 учебный год всем педагогам заполнить анкеты и направить руководителю МПО до 15 мая.

Руководитель МПО: Л.В. Пашова