

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной методической конференции «Эффективные механизмы индивидуального продвижения обучающихся всех уровней образования – как обеспечить высокий результат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципальной методической конференции «Эффективные механизмы индивидуального продвижения обучающихся всех уровней образования – как обеспечить высокий результат» (далее – Конференция) для руководящих и педагогических работников образовательных организаций Верещагинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования, дополнительного образования, цель и задачи мероприятия, сроки, условия, требования к выступлениям и материалам публикации.

Организатором Конференции является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верещагинский образовательный комплекс (далее – МБОУ «ВОК») при содействии отдела образования Администрации Верещагинского городского округа Пермского края (далее – отдел образования).

1.2. Формат проведения Конференции – очный.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – создание инновационной площадки для профессиональной коммуникации руководящих и педагогических работников по выявлению наиболее эффективных механизмов индивидуального продвижения обучающихся всех уровней образования.

2.2. Основные задачи Конференции:

обобщить и представить опыт педагогической деятельности по повышению качества образовательных результатов путем индивидуального сопровождения обучающихся на разных уровнях образования;

содействовать повышению профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников и изменению педагогической методики и практики в образовательной деятельности, направленной на повышение качества образовательных результатов обучающихся.

3. Участники Конференции

3.1. Участниками Конференции являются:

специалисты органа управления образованием;  
руководители, заместители руководителей общеобразовательных организаций;  
педагоги образовательных организаций всех уровней образования.

#### 4. Организация и порядок проведения Конференции

4.1. Для координационной работы по организации и проведению Конференции создается организационный комитет, который руководствуется настоящим Положением. В состав организационного комитета входят: представители отдела образования и сотрудники МБОУ «ВОК» (утвержден распоряжением администрации Верещагинского городского округа).

4.2. Организационный комитет Конференции определяет состав секций, утверждает программу проведения Конференции, определяет персональный состав докладчиков пленарного и секционных заседаний на основании анализа актуальности представленных материалов, осуществляет деятельность по отбору материалов для публикации.

4.3. Для информационного сопровождения Конференции создается вкладка на сайте МБОУ «ВОК» Муниципальная методическая конференция-2023 «Эффективные механизмы индивидуального продвижения обучающихся всех уровней образования – как обеспечить высокий результат», включающая в себя программу, ключевые даты Конференции, банк материалов Конференции, наградные документы (<https://verkompleks.ru/effective-mechanisms-of-individual-promotion-of-students/>).

4.4. Конференция проводится в несколько этапов:

**1 этап (организационный)** – прием заявок для участия в Конференции осуществляется в срок до 28 февраля 2023 г. Участникам необходимо отправить заявку и согласие на обработку персональных данных на электронный адрес [rimma-1221@mail.ru](mailto:rimma-1221@mail.ru) с пометкой «Муниципальная методическая конференция - март. Заявка». (Приложения 1,2).

Материалы (тезисы) необходимо направить в срок до 10 марта 2023 г. на электронный адрес [rimma-1221@mail.ru](mailto:rimma-1221@mail.ru) с пометкой «Муниципальная методическая конференция - март. Тезисы».

**2 этап (отборочный)** – Экспертиза материалов проводится организационным комитетом в период с 10 по 20 марта 2023 г. в соответствии с требованиями к оформлению (Приложения 3-5).

Итоги проверки материалов (тезисов) до участников будут доведены индивидуально. К выступлению на Конференции допускаются материалы, соответствующие требованиям настоящего Положения.

Программа Конференции с названием материалов, прошедшими экспертизу, будет размещена 23 марта 2023 г. на сайте МБОУ «ВОК» во вкладке Муниципальная методическая конференция – 2023 «Эффективные механизмы индивидуального продвижения обучающихся всех уровней образования – как обеспечить высокий результат»

(<https://verkompleks.ru/effective-mechanisms-of-individual-promotion-of-students/>).

### **3 этап (проведение Конференции):**

Дата проведения: 28 марта 2023 г.

Время проведения: 10.00 – 13.40.

Место проведения:

г. Верещагино, ул. Ленина, д. 27 МБОУ «ВОК»  
СП Школа №2.

Форма участия:

Очное участие - выступление на Конференции по заявленным темам. Выступающим выдаются электронные сертификаты.

Стендовый доклад. Размещение материалов на сайте МБОУ «ВОК» во вкладке Муниципальная методическая конференция – 2023 «Эффективные механизмы индивидуального продвижения обучающихся всех уровней образования – как обеспечить высокий результат». Участникам выдаются электронные сертификаты о публикации.

Участие в качестве слушателя предполагает регистрацию в день Конференции. Слушателям сертификаты не выдаются.

Подведение итогов работы Конференции, размещение наградных документов на сайте МБОУ «ВОК» с 28 марта по 31 марта 2023 г.

## 5. Малые пленумы Конференции

Пленум 1. «Контролируемые элементы содержания: опыт работы в условиях обновленных ФГОС»;

Пленум 2. «Воспитательные практики развития личности ребенка в условиях реализации Программы воспитания»;

Пленум 3. «Дошкольное образование: механизмы развития индивидуальности и формирования личности ребенка»;

Пленум 4. «Внеурочная деятельность как основа индивидуального образовательного маршрута в процессе обучения и воспитания: опыт работы в условиях обновленных ФГОС»;

Пленум 5. «Эффективные практики индивидуального сопровождения детей в условиях дополнительного образования».

## 6. Контакты

Контактная информация кураторов Конференции:

Отдел содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК»  
тел. 8 (34 254) 3 49 39, г. Верещагино, ул. Октябрьская, д. 65;

Конева Наталья Николаевна, тел. 89523328787,  
e-mail [nnkoneva@sosh.permkrai.ru](mailto:nnkoneva@sosh.permkrai.ru);

Пьянкова Римма Данисовна, тел. 89523242535,  
e-mail [rimma-1221@mail.ru](mailto:rimma-1221@mail.ru).

Приложение 1  
к положению о муниципальной  
методической конференции  
«Эффективные механизмы  
индивидуального продвижения  
обучающихся всех уровней  
образования – как обеспечить  
лучший результат

### Согласие на обработку персональных данных педагога

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МБОУ «ВОК» (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта на следующих условиях:

1. Настоящее согласие дается в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей и задач, установленных Положениями о мероприятиях МБОУ «ВОК» совершаемых с использованием средств автоматизации или без таких средств, включая: сбор, запись, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу, публикацию работ и их размещение в телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

2. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество место работы; адрес места работы; должность; контактный телефон; e-mail, фотографии, видеозаписи.

3. Оператор имеет право персональные данные субъекта размещать на официальном сайте МБОУ «ВОК» и администрации Верещагинского городского округа Пермского края, передавать в Министерство образования и науки Пермского края и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

5. Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

6. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2  
к положению о муниципальной  
методической конференции  
«Эффективные механизмы  
индивидуального продвижения  
обучающихся всех уровней  
образования – как обеспечить  
лучший результат

**Заявка**

**на участие в муниципальной методической конференции  
«Эффективные механизмы индивидуального продвижения обучающихся  
всех уровней образования – как обеспечить лучший результат»**

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность, наименование образовательной организации	Контактный телефон, адрес эл. почты	Малый пленум	Тема выступления (для публикации)

Приложение 3  
к положению о муниципальной  
методической конференции  
«Эффективные механизмы  
индивидуального продвижения  
обучающихся всех уровней  
образования – как обеспечить  
лучший результат»

### Требования к оформлению тезисов

1. Объем работы – не более 3-х страниц.
2. Формат страницы – А4, книжный.
3. Поля – 2 см.
4. Текстовый редактор – Word (не ниже Word 97).
5. Шрифт текста – 12, Times New Roman.
6. Межстрочный интервал – 1,0.
7. Выравнивание – по ширине страницы.
8. Содержание статьи строго соответствует основной теме конференции.
9. Фамилия, инициалы автора, образовательная организация, муниципалитет указываются в правом верхнем углу (выравнивание – по правому краю) через запятую в 3 строки. Шрифт – курсив, не жирный.
10. Шрифт заголовка статьи указывается прописными жирными буквами (заглавными).
11. Таблицы, схемы, картинки и другие материалы – приложения, используемые в статье, должны входить в формат не более 3-х страниц.
12. Информация об использованных при подготовке и изучении материала литературных, интернет-источниках размещается в конце статьи.
13. Ответственность за содержание и подготовку представленных материалов несет автор.

### Образец оформления статьи

*Петрова Н.Н.,  
МБОУ «ВОК» СП Школа №121,  
Верецагинский городской округ*

### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Актуальность проблемы повышения качества школьного образования на современном этапе подтверждается заинтересованностью со стороны государства вопросами обучения и воспитания детей школьного возраста...

Приложение 4  
к положению о муниципальной  
методической конференции  
«Эффективные механизмы  
индивидуального продвижения  
обучающихся всех уровней  
образования – как обеспечить  
лучший результат»

### Требования к выступлению

1. Обоснование целенаправленности выбранной темы и ее актуальность.
2. Краткое описание лучших педагогических практик по конкретной проблеме (изучения, обобщение и распространение), характеристика условий, в которых формировался опыт.
3. Демонстрация в выступлении специфических особенностей работы, а также отразить, что есть нового, оригинального в опыте.
4. Анализ результативности работы: качество знаний, умений, навыков обучающихся, уровень их воспитанности; влияние лучших педагогических практик на совершенствование образовательного и воспитательного процессов.
5. Определение затруднений, которые встретились в ходе работы по данной проблеме.
6. Иллюстрация выступления материалами из опыта работы: презентация, фотографии и т.д.
7. Время выступления - 10 минут.

Приложение 5  
к положению о муниципальной  
методической конференции  
«Эффективные механизмы  
индивидуального продвижения  
обучающихся всех уровней  
образования – как обеспечить  
лучший результат»

### Требования к стендовому докладу

1. Наглядность (стендовый доклад должен давать представление о тематике и характере выполненной работы, соотношение иллюстративного и текстового материала устанавливается 1:2);

2. Научность (информация должна отражать логику исследования и быть представлена с учетом особенностей научного стиля: абстрактности и обобщенности; доказательности; точности, однозначности, понятийности и определенности; логичности; отсутствия образности и эмоциональности);

3. Оформление:

стендовый доклад оформляется в электронном виде в редакторе Microsoft Word на листе формата А3, ориентация листа – альбомная, поля по 2 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 16-18 пт, межстрочный интервал – полуторный;

текст, содержащий основную информацию, печатается прямым шрифтом; при оформлении стендового доклада используют не более 3-х цветов;

в стендовом докладе может быть предложена рекомендуемая по теме литература;

в верхней строке печатается название крупным шрифтом (18 пт), ниже – сведения об авторах и месте работы;

в основных секторах можно представить цель исследования, логику работы, полученные результаты, схемы, графики, таблицы и др. Таблицы должны быть результатом анализа данных, полученных в процессе работы. Фотографии должны нести конкретную информационную нагрузку. Каждая иллюстрация должна иметь собственное название и, при необходимости, дополнительные пояснения;

возможно использование в стендовом докладе QR-коды.



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Верецагинского городского  
округа  
от 01.03.2023 №254-01-02-138-р

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА  
муниципальной методической конференции  
«Эффективные механизмы индивидуального продвижения обучающихся  
всех уровней образования – как обеспечить высокий результат»

Председатель организационного комитета:  
Мальцева Елена Васильевна, начальник отдела образования  
администрации Верецагинского городского округа.

Члены организационного комитета:  
Смирнова Марина Анатольевна, консультант отдела образования  
администрации Верецагинского городского округа;  
Нохрина Елена Юрьевна, главный специалист отдела образования  
администрации Верецагинского городского округа;  
Конева Наталия Николаевна, начальник отдела содержания и оценки  
качества образования МБОУ «ВОК» (по согласованию);  
Пьянкова Римма Денисовна, методист МБОУ «ВОК» (по согласованию);  
Костылева Ольга Валерьевна, методист МБОУ «ВОК» (по согласованию);  
Королева Татьяна Алексеевна, методист МБОУ «ВОК»  
(по согласованию);  
Нечаева Галина Георгиевна, методист МБОУ «ВОК» (по согласованию);  
Плешивых Ирина Павловна, методист МБОУ «ВОК» (по согласованию);  
Колчанова Ольга Сергеевна, методист МБУДО «ДЮСШ»  
(по согласованию).