Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верещагинский образовательный комплекс»

ПРИКАЗ

04.03.2022 **№ 863-од**

Об утверждении Положения
об оказании платных услуг
МБОУ «ВОК»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и с целью осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верещагинский образовательный комплекс» (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.В. Артемова

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ВОК»
от 04.03.2022 № 863-од

Положение
об оказании платных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Верещагинский образовательный комплекс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, является локальным актом, регламентирующим оказание платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Верещагинский образовательный комплекс» (далее по тексту - Учреждение) и определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 402 от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления администрации Верещагинского городского округа от 25.10.2021 № 254-01-01-1791 «Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Верещагинского городского округа Пермского края, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания» и иными нормативными актами, регламентирующими данную деятельность;
- Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение вправе осуществлять платные услуги постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с законодательством и Уставом.

1.4. Платные услуги, в том числе образовательные – это услуги, оказываемые Исполнителем за соответствующую плату физическим и

юридическим лицам (далее – Потребитель) сверх объемов услуг, установленных муниципальным заданием.

1.5. Оказание образовательных услуг за счет средств субсидий и образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и юридических лиц, в соответствии с существующими образовательными программами, должно осуществляться на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационных стендах в структурных подразделениях Учреждения.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения согласованный с Учредителем.

3. Цели и задачи

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей Потребителей услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств Учреждению;
- удовлетворения потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе: поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работников Учреждения, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и законодательству РФ;

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие задачи:

- проводит мониторинг Потребителей платных образовательных и других платных услуг;

- анализирует материально-техническую базу для проведения указанных выше услуг;

- создает условия для предоставления услуг;

- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план;

- осуществляет и утверждает расчет стоимости услуги на одного Потребителя;

- определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в оказании платных услуг с распределением зоны ответственности;

- организовывает все виды контроля качества и количества платных услуг (в том числе образовательных).

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Директор Учреждения издает приказ об организации платных услуг, в том числе образовательных.

4.2. Приказом утверждается:

- порядок предоставления услуг (график, режим работы);

- образовательная программа, учебный план;

- состав основного персонала, оказывающего платные, в том числе образовательные услуги;

- лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг.

4.3. Платные услуги, в том числе образовательные, Учреждение предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

4.4. До заключения договора Учреждение обязано довести до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- перечень услуг, оказываемых Учреждением;

- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;

- перечень необходимых документов, предоставляемых Потребителю при оказании услуг.

4.5. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

4.6. Потребитель услуг зачисляется в списки получающих платную услугу Учреждения на основании приказа директора.

5. Порядок заключения, расторжения и изменения договора

5.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет Потребителю услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до Заказчика в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

5.2. Информация, предусмотренная п. 3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант цен на услуги;
- образец договора на оказания платных услуг (приложение 1);
- иную информацию, касающуюся платных услуг (правила посещения Учреждения; расписание занятий; режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для Потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

5.3. Договор (двухсторонний) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- местонахождение Учреждения (юридический адрес, фактический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя (или законного представителя);
- перечень услуг и их стоимость;
- сроки оплаты за предоставленную услугу;
- сроки оказания услуг;
- права, обязанности и ответственность Учреждения и Заказчика услуги;
- сведения о лицензии на осуществление образоватебльной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации договора);
- другие, необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор составляется в 3-х экземплярах, один из которых находится у Потребителя, второй – в Учреждении, третий в МКУ «ЦБУ».

5.4. Договор может быть изменен или расторгнут. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

5.5. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;

- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;

- при просрочке оплаты Потребителем стоимости платных услуг;

- непосещение занимающимся занятий без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

6. Ценообразование на платные услуги

6.1. Цены на платные, в том числе образовательные услуги формируются исходя из себестоимости услуги, в которую включаются расходы в соответствии с экономическим содержанием расходов.

6.2. Себестоимость платной услуги включает в себя:

6.2.1. Прямые затраты – затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуг:

- оплата труда работников, занятых в оказании услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на материалы, используемые при оказании услуги;
- амортизация имущества, используемого для оказания услуги.

6.2.2. Косвенные затраты – затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги:

- расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (как в рамках трудового законодательства, так и в рамках гражданского законодательства);
- начисления на выплаты по оплате труда;
- хозяйственные расходы (коммунальные расходы, связь, транспортные расходы, прочие расходы, прочие работы, услуги);
- расходы по приобретению нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов;
- амортизация имущества, используемого для оказания платных услуг, но не участвующего непосредственно в оказании услуги.

6.3. Изменение (утверждение) действующих цен на платные услуги осуществляется Учреждением не чаще, чем один раз в год.

6.4. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- изменения цен у поставщиков воды, теплоэнергии, электроэнергии;
- изменения в действующем законодательстве.

7. Порядок расходования средств от платных услуг

7.1. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от платных услуг.

7.2. Порядок расходования осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

- оплата труда работников, непосредственно реализующих платные услуги и начисления на выплаты по оплате труда (до 50 %);

- непосредственными исполнителями работ по платным услугам могут быть как работники Учреждения, так и работники, привлекаемые со стороны (по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера);

- оплата труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, и начисления на выплаты по оплате труда (до 10 %);

- содержание имущества, включая коммунальные расходы, амортизационные начисления, текущий ремонт здания и оборудования, связь;

- материально-техническое обеспечение Учреждения (приобретение нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов);

- командировочные расходы;

- материальное поощрение работников Учреждения как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности, включая, административный и вспомогательный персонал;

7.3. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества поступают в собственное распоряжение Учреждения и после уплаты налогов направляются на содержание Учреждения и развитие его материально-технической базы.

7.4. Доходы, полученные от арендаторов в возмещение стоимости услуг по содержанию имущества, направляются на оплату коммунальных услуг.

7.5. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований юридических и физических лиц, осуществляются в целях, определенных жертвователями. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

7.6. Доходы, полученные от принудительного изъятия (пени, штрафы) и от реализации основных средств, бывших в употреблении, направляются на текущий ремонт здания, оплату услуг сторонних организаций по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.

8. Ответственность, права и обязанности Учреждения и Потребителя

8.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) Потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения.

8.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя услуг при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

8.3. В случае если действия Потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба.

По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

8.4. Потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

9. Заключительные положения

9.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

9.1.1. В случае ликвидации Учреждения.

9.1.2. По решению суда.

9.1.3. По решению Учредителя, если указанная деятельность осуществляется Учреждением в ущерб основной деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
об оказании платных услуг

ДОГОВОР №___
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

г. Верещагино «__»_____г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верещагинский общеобразовательный комплекс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуг _____ (далее - Услуги).

1.2. Исполнитель предоставляет Потребителю оборудование, расположенное в структурном подразделении _____ по адресу: _____ в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и назначению имущества, а также позволяющем его нормальную эксплуатацию.

1.3. Указанное в п. 1.2. настоящего Договора имущество будет использоваться Потребителем для оказания услуги.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Предоставить Потребителю Услугу _____.

2.1.2. Обеспечить соответствие предоставляемой Услуги требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.2. Предоставить Потребителю Прейскурант действующих цен на Услуги Исполнителя.

2.1.3. Предоставлять Потребителю помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям для оказания услуг.

2.1.4. Поддерживать имущество в исправном состоянии, содержать его в чистоте и порядке.

2.1.5. В случае аварии немедленно принимать все необходимые меры по устранению ее последствий.

2.1.6. Предоставлять Потребителю услугу согласно расписанию занятий, утвержденное директором МБОУ «ВОК» и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 1).

2.2. ПОТРЕБИТЕЛЬ обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю необходимую информацию и документацию не позднее 3 (трех) дней до даты посещения.

2.2.2. Использовать имущество по его прямому назначению в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Использовать имущество в строгом соответствии с расписанием установленным Исполнителем.

2.2.4. Соблюдать необходимые правила безопасности.

2.2.5. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования сообщать об этом Исполнителю.

2.2.6. Посещать занятия в сроки, указанные в п.п. 2.1.6. настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2. Заказчик в течение 3-х дней со момента подписания настоящего договора оплачивает услуги. Из расчета _____ рублей ___ копеек в месяц.

3.3. Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с утвержденным прейскурантом. Изменение стоимости услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.4. Оплата стоимости Услуг Исполнителя производится по ценам, указанным в прейскуранте стоимости Услуг, действующим на момент предоставления Услуг. Датой оплаты Услуг является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Потребитель вправе потребовать соответственного уменьшения размера оплаты, если условия пользования или состояние имущества существенно ухудшились.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до _____ года.

4.2. По истечении срока Договора и выполнении всех его условий Потребитель имеет преимущественное право на возобновление Договора по предоставлению другой платной услуги.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон.

5.2. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных (непреодолимых) обстоятельств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за непредставление Услуг в случае отсутствия оплаты (предоплаты) за заказанные Услугу.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель
МБОУ «ВОК»
617120, Пермский край,
г. Верещагино, ул. Звезды,65
ИНН: 5933012300 КПП: 593301001
ОГРН:1205900001515
УФ ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МБОУ «ВОК», л/с 203000087)
Казначейский счет
03234643577120005600
БИК ТОФК: 015773997
Единый казначейский счет:
40102810145370000048
БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю
г. Пермь
ОКТМО 57712000, ОКПО 43147305
Телефон: (834254) 3-49-39, 3-64-96
verkompleks@yandex.ru

_____ О.В. Артемова

М.П.

Потребитель
ФИО _____
_____
Дата рождения _____
Зарегистрирован по адресу: _____
_____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
_____
_____
_____
_____
СНИЛС _____
ИНН _____

_____ (_____)

Приложение № 1
к Договору № _____
об оказании платных услуг
от « ___ » _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ВОК»
_____ О.В. Артемова

Расписание занятий

№ п/п	День недели	Время