

## **Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в МБОУ «ВОК»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБОУ «ВОК» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

### **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты

необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МБОУ «ВОК» (далее – Комиссия) по форме согласно Приложению 1.

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов) либо путем резки ножницами;

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении 3 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МБОУ «ВОК».

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБОУ «ВОК».

#### **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение 1  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания  
персональных данных  
в МБОУ «ВОК»,  
утвержденному приказом  
от 20.03.2023 № 831-од

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верещагинский образовательный комплекс»**

**ПРИКАЗ**

**00.00.0000**

**№ 0000-од**

**О создании комиссии  
по уничтожению персональных данных**

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регулирования процедуры уничтожения персональных данных, руководствуясь Уставом МБОУ «ВОК»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по уничтожению персональных данных (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии – ответственный за организацию обработки персональных данных (Фамилия, имя, отчество);

Члены комиссии:

Наименование должности (Фамилия, имя, отчество);

Наименование должности (Фамилия, имя, отчество).

2. Возложить на комиссию обязанность по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных МБОУ «ВОК» в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных, утвержденным приказом директора МБОУ «ВОК» (дата, номер).

3. Делопроизводителю (Фамилия, имя, отчество) ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Фамилия, инициалы

С приказом ознакомлены:

Приложение 2  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания  
персональных данных  
в МБОУ «ВОК»,  
утвержденному приказом  
от 20.03.2023 № 831-од

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Верещагинский образовательный  
комплекс» (МБОУ «ВОК»)

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных  
в МБОУ «ВОК»

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А К Т №

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Верещагино

**О выделении к уничтожению носителей,  
содержащих персональные данные субъектов  
персональных данных**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБОУ «ВОК» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого: \_\_\_\_\_ (число) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию  
обработки персональных данных

\_\_\_\_\_ ФИО

Наименование должности

\_\_\_\_\_ ФИО

Наименование должности

\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 3  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания  
персональных данных  
в МБОУ «ВОК»,  
утвержденному приказом  
от 20.03.2023 № 831-од

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Верещагинский образовательный  
комплекс» (МБОУ «ВОК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т №**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Верещагино

**Об уничтожении персональных данных**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МБОУ «ВОК» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, составила акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер носителя, номер дела ит.д.	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	2	3	4	5

Всего подлежит уничтожению: \_\_\_\_ (число) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственного за организацию  
обработки персональных данных \_\_\_\_\_

ФИО

Наименование должности \_\_\_\_\_

ФИО

Наименование должности \_\_\_\_\_

ФИО