



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.03.2024

№ 254-01-02-150-р

**О проведении муниципального
конкурса проектов школьных
служб примирения**

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации Верещагинского городского округа от 30 января 2020 года №254-01-01-88, в целях выявления и развития социальной активности и творческого потенциала обучающихся, участников школьных служб примирения образовательных организаций Верещагинского городского округа,

1. Провести с 13 марта по 30 апреля 2024 года муниципальный конкурс проектов школьных служб примирения (далее – Конкурс).

2. Определить организатором Конкурса отдел содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК».

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. положение о проведении муниципального конкурса проектов школьных служб примирения;

3.2. состав организационного комитета муниципального конкурса проектов школьных служб примирения.

4. Директору МБОУ «ВОК» Артемовой О.В. обеспечить:

4.1. своевременную подготовку и проведение Конкурса;

4.2. финансирование расходов согласно смете за счет средств, выделенных на организацию и проведение муниципальных мероприятий с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций Верещагинского городского округа в 2024 году;

4.3. предоставление в отдел образования администрации Верещагинского городского округа информации о результатах проведения Мероприятия;

4.4. предоставление в отдел образования администрации Верещагинского городского округа в течение 10 календарных дней со дня окончания Мероприятия отчетных документов об исполнении утвержденной суммы расходов.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации Верещагинского городского округа Мальцеву Е.В.

Глава городского округа-
глава администрации Верещагинского
городского округа Пермского края



С.В. Кондратьев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Верещагинского городского
округа
от 12.03.2024 № 254-01-02-150-р

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении муниципального конкурса проектов школьных служб примирения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении муниципального конкурса проектов школьных служб примирения (далее – Конкурс, Положение) определяет цели, задачи, порядок организации, проведения, категории участников и содержание программы Конкурса.

1.2. Конкурс предусматривает разработку проекта, разработку и реализацию Проекта, который ориентирован на достижение воспитательных, социально-значимых результатов в образовательной организации.

1.3. Цель Конкурса - выявление и развитие социальной активности и творческого потенциала обучающихся, участников школьных служб примирения образовательных организаций Верещагинского городского округа.

1.4. Задачи Конкурса:

- содействовать активизации общественной деятельности обучающихся, создание условий для самореализации и самоутверждения в активной социальной роли;

- поддерживать и поощрять деятельность обучающихся по разработке и реализации Проектов;

- способствовать формированию проектной культуры: умение выражать собственную точку зрения, позицию на исследуемую проблему и умение отстаивать ее посредством публичного выступления.

1.5. Организатором Конкурса является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верещагинский образовательный комплекс» (МБОУ «ВОК») при поддержке отдела образования администрации Верещагинского городского округа.

2. РУКОВОДСТВО КОНКУРСОМ

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.2. Оргкомитет осуществляет:

- разработку положения Конкурса;
- подбор состава жюри, председателя жюри и порядок работы;
- консультации участников Конкурса;

- прием заявок и паспортов Проектов, присланных для участия в Конкурсе;
- регистрацию работ;
- координацию работы жюри во время проведения Конкурса;
- размещение материалов и результатов Конкурса на официальном сайте МБОУ «ВОК»;
- организацию награждения победителей.

2.3. Состав жюри формируется в соответствии с заявками от образовательных организаций и утверждается распоряжением администрации Верещагинского городского округа.

2.4. Жюри:

- осуществляет проверку Проектов;
- оценивает публичную презентацию Проектов;
- подводит итоги, оформляет итоговый протокол Конкурса;
- формирует рейтинг Проектов.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе могут принять участие обучающиеся, входящие в состав команды школьной службы примирения или команда школьной службы примирения образовательных организаций Верещагинского городского округа совместно с руководителем Службы, а также обучающиеся 6-11 классов и педагоги-руководители, заинтересованные во внедрении в своей школе восстановительных практик и формировании восстановительной культуры.

3.2. Количество Проектов, представленных от одной образовательной организации или структурного подразделения МБОУ «ВОК», не ограничено.

4. СРОКИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в период с **13 марта по 30 апреля 2024 года**

4.2. Основные этапы проведения Конкурса:

4.2.1. *1 этап* – приём заявок на участие в Конкурсе – **до 24 марта 2024 года.**

Образовательная организация/структурное подразделение МБОУ «ВОК» или участники самостоятельно **до 24 марта 2024 года** представляют в Оргкомитет на электронную почту педагога-психолога МБОУ «ВОК» Неволиной Ольги Михайловны omnevolina@sosh.permkrai.ru с пометкой «Конкурс проектов» следующий пакет документов:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных участника Конкурса (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных педагога (приложение 3);
- паспорт Проекта в электронном виде (приложение 4) **до 14 апреля 2024 года**

4.2.2. *II этап* – заочный, с **15 по 24 апреля 2024 года** – оценка паспорта Проекта членами жюри.

4.2.3. *III этап* – очный – публичная презентация Проектов, работа жюри, подведение итогов Конкурса, награждение победителей и призеров.

4.3. Очный этап пройдет **27 апреля 2024 года** на базе МБОУ «ВОК» отдела содержания и оценки качества образования по адресу: г. Верещагино, ул. Октябрьская, 65. О времени проведения будет объявлено дополнительно.

4.4. Участникам на очном этапе необходимо иметь с собой Проект на бумажном носителе.

4.5. **30 апреля 2024 года** – размещение информации об итогах Конкурса на сайте МБОУ «ВОК» в разделе «Мероприятия с обучающимися» <https://verkompleks.ru/activitieswithstudents/>.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ, МАТЕРИАЛАМ

5.1. На Конкурс принимаются проекты, исполненные или планируемые к реализации в образовательной организации/структурном подразделении МБОУ «ВОК», которые предусматривают внедрение восстановительной культуры взаимоотношений в школе.

5.2. Проекты могут быть представлены по следующим направлениям:

- формирование культуры взаимоотношений между участниками образовательного процесса, профилактика конфликтных ситуаций, в том числе профилактика случаев возникновения травли;

- Школьные службы примирения – ресурс развития волонтерского движения в школе;

- развитие детского общественного объединения Школьные службы примирения, привлечение новых участников и повышение качества деятельности юных ведущих восстановительных программ;

Проекты могут быть направлены на решение реально существующих проблем в школе.

5.3. Описание Проекта должно быть представлено по структуре (приложение 4).

5.4. Участие в Конкурсе предусматривает публичное представление Проекта, которое должно сопровождаться компьютерной презентацией объемом до 15 слайдов. Регламент выступления – до 7 минут. Требования к презентации представлены в приложении 5.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Критерии оценки паспорта Проекта включают следующие пункты:

- актуальность выбранной социальной проблемы (реально существующая проблема в школе) (0 – проблема не обозначена, 1 – актуальность проблемы не аргументирована, 2 – проблема актуальна и аргументирована);

- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (0 – не соответствуют, 1 – соответствуют частично, 2 – полностью соответствуют);

- результативность, измеримость и достижимость результатов (социальный эффект) (0 – результат отсутствует, 1 – результат частично достигнут, 2 – результат полностью достигнут);

- перспективы Проекта (0 – не определены, 1 – определены частично, 2 – определены основные направления дальнейшего развития);

- соответствие требованиям оформления, предъявляемым к Проектам в рамках настоящего Конкурса (0 – не соответствует, 1 – соответствует частично, 2 – полностью соответствует).

6.2. Публичное представление Проекта оценивается по следующим критериям:

- форма представления Проекта (чтение – 1 балл, свободная речь с опорой на презентацию – 2 балла, свободная речь (четко выстроена, краткая, формулировки ясные) – 3 балла);

- полнота представления Проекта (проработанность и обоснованность проектных шагов, соответствие целей и задач полученным результатам, целостность и сохранение общей логики работы (не соответствие – 0 балл, соответствует частично – 1 балл, скорее высокое соответствие – 2 балла, высокое соответствие – 3 балла);

- убедительная аргументация при ответе на вопросы (ответы не даны – 0 баллов, с трудом отвечает на наводящие вопросы, все ответы не четкие/неполные – 1 балл, теряется при ответе на вопросы, отвечает по наводящим вопросам, с трудом делает самостоятельные выводы – 2 балла, все ответы четкие, полные, приводятся доказательства, факты, не прозвучавшие во время выступления – 3 балла);

- качество компьютерной презентации (приложение 5) (неэстетичный вид презентации, нет логики в изложении материала, неграмотное изложение материала – 0 баллов, недостаточно эстетичный вид презентации, но грамотное и логичное изложение материала – 1 балл, эстетичный вид презентации, логичное и грамотное изложение материала – 2 балла);

- соответствие регламенту выступления (отклонение от регламента больше 2 минут – 0 баллов, отклонение от регламента менее 2 минут – 1 балл; в основном соответствует – 2 балла; полностью соответствует – 3 балла).

6.3. При равенстве баллов, полученных участниками Конкурса, председатель жюри имеет право на дополнительный балл в пользу одного из участников.

6.4. Оценка жюри Конкурса является окончательной, система апелляций и диалога участников с членами жюри не предусмотрена.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Итоги Конкурса подводятся жюри и оформляются протоколом.

7.2. Итоговое место участника определяется по наибольшей сумме баллов.

7.3. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени и памятными сувенирами, остальные участники получают сертификаты.

7.4. Руководителям Проектов, подготовившим победителей и призёров Конкурса, будут оформлены Благодарственные письма, которые направляются на электронный адрес, указанный в заявке.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Участие в Конкурсе бесплатное.

8.2. Расходы на проезд до места проведения Конкурса и обратно несет направляющая сторона.

8.3. Расходы, связанные с проведением Конкурса и награждением участников, осуществляются за счет средств МБОУ «ВОК».

9. КОНТАКТЫ

9.1. По вопросам организации и проведения Конкурса следует обращаться в отдел содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК» по адресу: г. Верещагино, ул. Октябрьская, д. 65.

9.2. Контактное лицо: Неволina Ольга Михайловна, педагог-психолог, телефон 8(34254) 3-49-39, omnevolina@sosh.permkrai.ru.

Приложение 2
к Положению о проведении
муниципального конкурса
проектов школьных служб
примирения

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Я, _____,
(ФИО родителя)

являюсь родителем (законным представителем) обучающегося:

(ФИО обучающегося)

даю согласие на обработку его персональных данных для размещения фотографии, фамилии, имени, отчества, даты рождения, наименования образовательной организации, класса, группы, детского объединения, результатов работы на официальном сайте МБОУ «ВОК», социальной сети ВКонтакте в группе МБОУ «ВОК», информационных стендах в помещениях МБОУ «ВОК», СМИ (печать в СМИ о достижениях ребенка).

МБОУ «ВОК» вправе включать персональные данные моего ребенка в базу данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами в Верещагинском городском округе Пермского края.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ (_____)

Дата _____

Приложение 3
к Положению о проведении
муниципального конкурса
проектов школьных служб
примирения

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПЕДАГОГА (РУКОВОДИТЕЛЯ)

Я, _____,

 фамилия, имя, отчество
 проживающий (ая) по адресу, _____,

 место регистрации
 наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия
 _____ номер _____ выдан _____
 _____ дата выдачи _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Администрации Верещагинского городского округа Пермского края и муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс» (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта на следующих условиях:

Настоящее согласие дается в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей и задач, установленных Положениями о мероприятиях отдела образования Верещагинского городского округа Пермского края и муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс», совершаемых с использованием средств автоматизации или без таких средств, включая: сбор, запись, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу, публикацию работ и их размещение в телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); место работы; адрес места работы; должность; адрес регистрации; контактный телефон; e-mail, фотографии, видеозаписи.

Оператор имеет право персональные данные субъекта размещать на официальном сайте МБОУ «ВОК», социальной сети ВКонтакте в группе МБОУ «ВОК» и администрации Верещагинского городского округа Пермского края, передавать в Министерство образования и науки Пермского края и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

_____ / _____ /

Дата _____

Приложение 4
к Положению о проведении
муниципального конкурса
проектов школьных служб
примирения

Паспорт проекта – документ, служащий для идентификации проекта и содержащий описание основных параметров, характеризующих проект в целом, содержащий основные текстовые данные и схематические изображения, характеризующие техническое решение, экономическую целесообразность и условия применения проекта. Паспорт проекта ведется на протяжении всего жизненного цикла проекта от создания проекта до его завершения.

Описание социального проекта должно быть представлено по следующей структуре:

Паспорт проекта:	
1. полное название образовательного учреждения	
2. название Проекта	
3. ФИО автора (ов), руководителя проекта, место и год разработки	
4. срок реализации	
5. целевая группа, на которую направлен Проект	
5. партнеры по Проекту	
Деятельность по разработке и реализации Проекта:	
1. описание проблемы	
2. цели и задачи Проекта	
3. ресурсы (человеческие, информационные, временные и др.)	
4. методы	
5. действия по реализации Проекта	
6. предполагаемые эффекты и результаты (описание качественных/количественных изменений)	
7. предполагаемые риски	
8. оценка эффективности Проекта (если проект реализован)	
9. перспективы Проекта	
10. список литературы	
11. приложения	

Объем Проекта – до 15 страниц, объем презентации – до 15 слайдов.

Приложение 5
к Положению о проведении
муниципального конкурса
проектов школьных служб
примирения

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ В POWER POINT

№		Требования	Примечания
1.	Основные слайды презентации	<p>Структура презентации: 1-ый слайд - титульный лист – полное название образовательного учреждения, название Проекта, ФИО автора, ФИО руководителя, его должность, место и дата проведения конкурса (например, Верещагино – 2024), логотип (левый верхний угол); 2-ой – 15-ый - содержание презентации с кнопками навигации (могут содержаться рисунки, фотографии, графики и др. по усмотрению автора(ов) с текстовым комментарием); в конце - список используемых источников; завершающий слайд - контактная информация об авторе, возможен слоган, проблемный вопрос, краткий вывод и др.</p>	<p>Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации - к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (Обязательно указывать первоисточники материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки. Кроме интернет-ссылок указываются и печатные издания).</p>
2.	Виды слайдов	<p>Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с текстом - с иллюстрациями; - с таблицами; - с диаграммами; - с анимацией 	
3.	Шрифт	<p>Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на</p>	<p>Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.</p>

		<p>слайде! Самый «мелкий» для презентации - шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS Интервал между строк - полуторный.</p>	
4.	Содержание информации	<p>При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.</p>	
5.	Объем Информации	<p>Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>	<p>Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).</p>
6.	Способы выделения информации	<p>Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.</p>	<p>Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.</p>
7.	Использование списков	<p>Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</p>	

		ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!	
8.	Воздействие цвета	<p>Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).</p>	<p>Цвет может увеличить или уменьшить размеры объектов. Рекомендуется обращать внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>
9.	Цвет фона	<p>Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.</p>	<p>Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно).</p>
10.	Размещение изображений и фотографий	<p>В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь размер не более 1024*758. Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля. Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения. Фото на слайдах должны быть подписаны (название, место, дата и т.п.)</p>	<p>Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: - оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); - вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; - обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint. Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, чем в jpg и т.д. Недопустимо, если презентация долго загружается и имеет большой размер, когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения.</p>

			Анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания.
11.	Анимационные эффекты	Анимация не должна быть навязчивой. Не допускается использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.	В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления. Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.
12.	Звук	Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан.	Звуковое сопровождение слайдов подбирается с осторожностью, только там, где это действительно необходимо. Того же правила необходимо придерживаться при использовании анимационных эффектов.
13.	Единство стиля	Для лучшего восприятия необходимо придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления.	

Приложение 6
к Положению о проведении
муниципального конкурса
проектов школьных служб
примирения

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы

1. Учебники, учебные пособия

1. Автор. Название – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.

Пример:

1. Васюткинский Н.Н. Золотая пропорция. – М.: Молодая гвардия, 1990 г. – 240 с.

2. Чесноков В.А., Базырина Е.Н. Выращивание растений без почв. - СПб.: Ленинградский университет, 1984 г. – 162 с.

2. Интернет-ресурсы

1. Название работы / Автор. URL (дата обращения по ссылке).

Пример:

1. Горнолыжные курорты и склоны, Пермский края. [Электронный ресурс]. URL: <https://ski2.ru/region/permskiy-kray> (дата обращения 02.04.2022).

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Верецагинского городского
округа
от 12.03.2024 № 254-01-02-150-р

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
муниципального конкурса проектов школьных служб примирения

Томилова Марина Анатольевна, консультант отдела образования администрации Верецагинского городского округа, председатель организационного комитета;

Конева Наталия Николаевна, начальник отдела содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК», член организационного комитета;

Неволина Ольга Михайловна, педагог-психолог отдела содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК», член организационного комитета;

Плешивых Ирина Павловна, методист отдела содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК», член организационного комитета;

Зорина Наталья Ивановна, педагог-психолог структурного подразделения МБОУ «ВОК» Школа №2, член организационного комитета;

Шилова Ольга Валерьевна, педагог-психолог структурного подразделения МБОУ «ВОК» Гимназия, член организационного комитета.