

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела  
образования администрации  
Верещагинского городского округа  
Е.В. Мальцева  
« 05 » августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ВОК»  
О.В. Артемова  
« 06 » августа 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межмуниципальном открытом методическом фестивале социально-психологического опыта по организации профилактической работы с семьями обучающихся

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межмуниципального открытого методического фестиваля социально-психологического опыта по организации профилактической работы с семьями обучающихся (далее - Фестиваль), цель и задачи, круг участников, условия участия, сроки проведения Фестиваля.

Организатором Фестиваля является отдел содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК».

Формат проведения Фестиваля – очный.

#### 2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Цель – выявление и поддержка эффективного социально-психологического опыта работы в образовательных организациях Верещагинского городского округа и Пермского края в рамках профилактической работы с семьями обучающихся.

##### 2.2. Задачи:

проанализировать имеющийся практический опыт участников в рамках профилактической деятельности с детьми и родителями (законными представителями);

выявить проблемы специалистов при работе в данном направлении и наметить пути их решения;

совершенствовать психолого-педагогическую компетентность в вопросах профилактики;

способствовать совершенствованию умения специалистов обобщать и представлять публично свой профессиональный опыт.

### 3. Участники Фестиваля

3.1. К участию в Фестивале в качестве выступающих приглашаются педагоги-психологи и социальные педагоги образовательных организаций всех типов и видов.

3.2. В качестве слушателей приглашаются специалисты (психологи, социальные педагоги, классные руководители, воспитатели, методисты по ВР) образовательных организаций всех типов и видов Верещагинского городского округа, а также педагоги-психологи и социальные педагоги других муниципалитетов.

### 4. Условия участия, организация и порядок проведения Фестиваля

4.1. В ходе Фестиваля представляется и обсуждается опыт работы психологов и социальных педагогов с несовершеннолетними всех ступеней образования, родителями (законными представителями) и/или с семьей в целом.

4.2. Опыт может обобщать как индивидуальные, так и групповые формы работы развивающего или коррекционного характера, который может быть использован как психологами, так и другими специалистами в рамках воспитательной работы.

4.3. Опыт работы представляется в форме мастер-класса по организации профилактической работы с семьей.

4.4. Для проведения мастер-класса необходимо направить заявку, согласие на обработку персональных данных педагога до 22 апреля 2023 г. в формате Word по электронному адресу [psy-festival-ver@mail.ru](mailto:psy-festival-ver@mail.ru) с пометкой в теме письма «Выступающий на Фестивале» (Приложение 1, 3).

4.5. Материалы выступающих подаются в формате Word вместе с заявкой на участие и согласием на обработку персональных данных педагога до 22 апреля 2023 г. по электронному адресу [psy-festival-ver@mail.ru](mailto:psy-festival-ver@mail.ru).

4.6. Материалы будут опубликованы на сайте МБОУ «ВОК» [https://verkompleks.ru/activities\\_with\\_educators/](https://verkompleks.ru/activities_with_educators/).

4.7. Материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения (Приложения 4, 5) размещаться не будут.

4.8. Временной регламент мастер-класса: до 30 минут.

4.9. Для участия в качестве слушателя необходимо подать заявку до 22 апреля 2023 г. по электронному адресу [psy-festival-ver@mail.ru](mailto:psy-festival-ver@mail.ru) с пометкой в теме письма «Слушатель на Фестивале» (Приложение 2, 3).

4.9.1. Квота: до трёх участников от одной образовательной организации/структурного подразделения.

4.10. Фестиваль проводится 26 апреля 2023 г. с 12.00 до 16.00 в отделе содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК» по адресу: г. Верещагино, ул. Октябрьская, д. 65.

4.11. В рамках Фестиваля будет организовано одновременно проведение нескольких линий. Каждый участник сможет посетить несколько мастер-классов.

## 5. Программа Фестиваля

5.1. Примерная Программа Фестиваля:

11.30 – Регистрация участников

12.00-12.35 – Пленарное заседание

Кофе-пауза

12.45 – мастер-классы (1 линия)

13.30 – мастер-классы (2 линия)

14.15 – мастер-классы (3 линия)

15.00 – Подведение итогов (только для педагогов-психологов Верещагинского городского округа).

5.2. Более подробная Программа с названиями мастер-классов будет размещена на сайте МБОУ «Верещагинский образовательный комплекс» [https://verkompleks.ru/activities\\_with\\_educators/](https://verkompleks.ru/activities_with_educators/) 24 апреля 2023 г.

5.3. Всем ведущим мастер-классов предоставляется электронный сертификат.

5.4. Подведение итогов Фестиваля, размещение наградных документов на сайте МБОУ «ВОК» [https://verkompleks.ru/activities\\_with\\_educators/](https://verkompleks.ru/activities_with_educators/) 28 апреля 2023 г.

5.5. Слушателям сертификаты не выдаются.

## 6. Контакты организаторов

Координаторы:

педагог-психолог структурного подразделения МБОУ «ВОК» Гимназия Ольга Валерьевна Шилова, тел. 89519258303;

педагог-психолог МБОУ «ВОК» Неволина Ольга Михайловна, тел. 8 (34254) 3-49-39.



Приложение 1  
к положению о межмуниципальном  
открытом методическом фестивале  
социально-психологического опыта  
по организации профилактической  
работы с семьями обучающихся

**Заявка на участие  
в качестве ведущего мастер-класса в межмуниципальном  
открытом методическом фестивале социально-психологического  
опыта по организации профилактической работы с семьями обучающихся**

\_\_\_\_\_

(наименование ОО (СП))

\_\_\_\_\_

(направление профилактики\*)

\_\_\_\_\_

(название мастер-класса)

ФИО, должность	Телефон, e-mail	Категория, на которую рассчитан опыт: дошкольники, дети нач. школы, подростки, родители., детско- родит.пара, семья	Необходимые условия для проведения мастер- класса (компьютер, аудиоколонки, проектор и т.д.)

\*Направления профилактики (если можно выделить) суицидальная активность, употребление ПАВ, насилие и жестокое обращение, противоправное поведение, кибербезопасность)

Приложение 2  
к положению о межмуниципальном  
открытом методическом фестивале  
социально-психологического опыта  
по организации профилактической  
работы с семьями обучающихся

**Заявка на участие в качестве слушателя  
в межмуниципальном открытом методическом фестивале социально-  
психологического опыта по организации профилактической  
работы с семьями обучающихся**

*(подаётся от ОО/СП)*

Ф.И.О.	Должность	Наименование ОО/СП
1.		
2.		
3.		

**Приложение 3**  
к положению о межмуниципальном  
открытом методическом фестивале  
социально-психологического опыта  
по организации профилактической  
работы с семьями обучающихся

**Согласие на обработку персональных данных педагога  
(руководителя)**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу, \_\_\_\_\_  
(место регистрации)

наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Администрации Верещагинского городского округа Пермского края и муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс» (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта на следующих условиях:

Настоящее согласие дается в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей и задач, установленных Положениями о мероприятиях отдела образования Верещагинского городского округа Пермского края и муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс», совершаемых с использованием средств автоматизации или без таких средств, включая: сбор, запись, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу, публикацию работ и их размещение в телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); место работы; адрес места работы; должность; адрес регистрации; контактный телефон; e-mail, фотографии, видеозаписи.

Оператор имеет право персональные данные субъекта размещать на официальном сайте МБОУ «ВОК», социальной сети ВКонтакте в группе МБОУ «ВОК» и администрации Верещагинского городского округа Пермского края, передавать в Министерство образования и науки Пермского края и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к положению о межмуниципальном  
открытом методическом фестивале  
социально-психологического опыта  
по организации профилактической  
работы с семьями обучающихся

### Требования к мастер-классу:

1. Соблюдение структуры мастер-класса:
  - Актуализация. Постановка проблемы (цели и задачи);
  - Тренинг или разминка (активация деятельности);
  - Блок учебной информации. Основные элементы опыта;
  - Практикум. Привлечение слушателей к ходу мастер-класса. Обмен идеями. Образная интерпретация;
  - Рефлексия.
2. Оформление мастер-класса возможно в виде конспекта или технологической карты.

### Пример оформления технологической карты:

#### План-программа мастер-класса « \_\_\_\_\_ » (тема)

ФИО автора,  
должность,  
наименование места работы,  
адрес электронной почты

Категория участников:		
Цель мастер-класса:		
Задачи мастер-класса:		
Организация мастер-класса		
Виды деятельности с участниками мастер-класса	Регламент работы (временной период)	Продукт деятельности, включая участников
1.Актуализация. Постановка проблемы (цели, задач): краткое описание методов, средств, приемов		
2.Тренинг-разминка (активизация деятельности): краткое описание методов, средств, приемов		
3.Учебная информация (идея, основные элементы учебного опыта): краткое описание методов, средств, приемов		
4. Практикум. Активная деятельность участников. Обмен мнениями: краткое описание методов, средств, приемов		
5. Рефлексия: краткое описание методов, средств, приемов		

3. Время проведения мастер-класса - до 30 минут
4. Файл с текстом мастер-класса должен быть сохранен под своей фамилией с инициалами. Например, «Иванов ИИ\_мастер-класс»



## Приложение 5

к положению о межмуниципальном открытом методическом фестивале социально-психологического опыта по организации профилактической работы с семьями обучающихся

## Рекомендации по оформлению презентации в Power Point

	Требования	Примечания
Основные слайды презентации	<b>Структура презентации:</b> 1-ый слайд - титульный лист – полное название образовательного учреждения, тема мастер-класса, сведения об авторе (ФИО, должность); 2-ой и последующие слайды- содержание презентации с кнопками навигации; в конце - список используемых источников завершающий слайд - контактная информация об авторе.	Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации - к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (Обязательно указывать первоисточники материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки. Кроме интернет-ссылок указываются и печатные издания).
Виды слайдов	Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: - с текстом - с иллюстрациями; - с таблицами; - с диаграммами; - с анимацией	
Шрифт	<b>Текст должен быть хорошо виден.</b> Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации - шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты <b>Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS</b> Интервал между строк -полуторный.	Желательно устанавливать <b>ЕДИНЫЙ СТИЛЬ</b> шрифта для всей презентации.

Содержание информации	<p>При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.</p> <p>Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.</p>	
Объем Информации	<p>Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.</p> <p>Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по 'одному на каждом отдельном слайде.</p>	<p>Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!</p> <p>Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).</p>
Способы выделения информации	<p>Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.</p> <p>Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.</p>	<p>Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.</p>
Использование списков	<p>Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</p> <p><b>ЧЕМ ПРОЦЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!</b></p>	
Воздействие цвета	<p>Важно грамотное сочетание цвета в презентации!</p> <p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.</p> <p>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p> <p>Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).</p>	<p>Цвет может увеличить или уменьшить размеры объектов.</p> <p>Рекомендуется обращать внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>

Цвет фона	Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.	Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно).
Размещение изображений и фотографий	В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь размер не более 1024*758. Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля. Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения. Фото на слайдах должны быть подписаны (название, место, дата и т.п.)	Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: - оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); - вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; - обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint. Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, чем в jpg и т.д. Недопустимо, если презентация долго загружается и имеет большой размер, когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения. Анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания.
Анимационные эффекты	Анимация не должна быть навязчивой. Не допускается использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.	В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления. Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.

Звук	Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан.	Звуковое сопровождение слайдов подбирается с осторожностью, только там, где это действительно необходимо. Того же правила необходимо придерживаться при использовании анимационных эффектов.
Единство стиля	Для лучшего восприятия необходимо придерживаться ЕДИНОГО, ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления.	