

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника отдела образования
администрации Верещагинского
городского округа

М.А. Томилова
«30» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ВОК»

О.В. Артемова

«30» 08 2023г.

«30» 08



Положение о муниципальном конкурсе «Конфликт РАЗРЕШИМ»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок проведения муниципального конкурса «Конфликт РАЗРЕШИМ» (далее Конкурс).

Организатором Конкурса является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верещагинский образовательный комплекс» (МБОУ «ВОК») при поддержке отдела образования администрации Верещагинского городского округа.

Конкурс проводится на основании плана работы муниципальной службы примирения Верещагинского городского округа на 2023-2024 учебный год.

2. Цели и задачи

Цель: повышение уровня знаний обучающихся, родителей/законных представителей, педагогов о приемах, способах и методах конструктивного разрешения конфликта.

Задачи:

- привлечь внимание обучающихся, родителей/законных представителей и педагогов к конструктивным методам разрешения конфликтов посредством социальной рекламы;
- способствовать созданию условий для формирования восстановительной культуры в образовательных учреждениях ВГО;
- побуждать к реализации творческого потенциала обучающихся.

3. Участники

К участию в Конкурсе приглашаются педагоги и обучающиеся, осуществляющие деятельность в школьных службах примирения образовательных организаций Верещагинского городского округа (далее ШСП), а также обучающиеся 5-11 классов, педагоги и родители/законные представители, заинтересованные в теме разрешения конфликтов. Состав команды – 1-5 участников.

4. Порядок организации, сроки проведения и условия приёма конкурсных работ

4.1. Конкурс проводится в период с октября по ноябрь 2023 года в заочной форме в несколько этапов:

- 02.10.2023 г. – 08.10.2023 г. – регистрация участников;

- **09.10.2023 г. – 22.10.2023 г.** – приём конкурсных работ;
- **23.10.2023 г. – 03.11.2023 г.** – оценка конкурсных работ членами жюри, подведение итогов, определение победителя и призёров, размещение информации об итогах на сайте МБОУ «ВОК» в разделе «Мероприятия с обучающимися» <https://verkompleks.ru/activitieswithstudents/>.

- **до 10.11.2023 г.** – оформление и размещение наградных материалов на сайте МБОУ «ВОК» в разделе «Мероприятия с обучающимися» <https://verkompleks.ru/activitieswithstudents/>.

4.2. Для участия в Конкурсе необходимо:

- в срок **до 08.10.2023 г.** пройти регистрацию участников Конкурса – заполнив заявку в Яндекс Форме по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/64e59941f47e732c86a0bda9/>, дополнительно прикрепить отсканированные документы: согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к Положению о Конкурсе), согласие на обработку персональных данных педагога (приложение 2 к Положению о Конкурсе).

- в срок **до 22.10.2023 г.** направить материалы участников в электронном виде (печатные документы в формате pdf) на адрес электронной почты педагога-психолога Неволной Ольги Михайловны: omnevolina@sosh.permkrai.ru.

Организатор Конкурса по своему усмотрению в праве продлить срок приёма заявок.

4.3. Конкурс проводится по 5 номинациям:

- Информационные карточки;
- Буклет;
- Плакат;
- Комикс;
- Видеоролик.

4.4. Каждый участник может выбрать несколько номинаций.

5. Требования к содержанию и оформлению работ

5.1. К участию в Конкурсе не допускаются работы, содержащие: тексты и/или изображения, нарушающие законодательство Российской Федерации; информацию, унижающую достоинство человека или национальной группы, а также иные формы нарушения этических норм.

5.2. Предоставляя свои работы на Конкурс, участники гарантируют, что они являются авторами материалов и не нарушают авторских прав третьих лиц.

5.3. Предоставляя конкурсные работы на Конкурс, участники дают право организационному комитету использовать материалы и распоряжаться ими (размещать, публиковать на официальном сайте МБОУ «ВОК» <https://verkompleks.ru/>, а также в группе во ВКонтакте <https://vk.com/verkompleks>, тиражировать и т.д.).

5.4. *Требования к оформлению материалов номинации «Информационные карточки»:*

- принимаются информационные карточки по тематике конструктивного разрешения конфликтов, выполненные в программе Microsoft PowerPoint или

других графических редакторах, онлайн-сервисах или нарисованные и переведенные в электронную форму (формат JPEG, PNG);

- участники разрабатывают 10 информационных карточек, соответствующих теме, цели и задачам конкурса, информация на карточках должна быть доступна для понимания, привлекающая внимание целевой аудитории, содержать информацию о роли ШСП в разрешении конфликтов.

- первая карточка содержит название/тему серии карточек, последняя должна содержать информацию об авторах – участниках Конкурса (ФИО, ОО/СП МБОУ «ВОК», класс).

5.5. Требования к оформлению материалов номинации «Буклет»:

- принимаются буклеты по тематике конструктивного разрешения конфликтов, выполненные в программе Microsoft Publisher (аналог Open Office Draw) или онлайн-сервисах и переведенные в электронную форму (формат JPEG, PNG);

- содержание буклета должно полностью соответствовать теме, цели и задачам Конкурса; оно должно быть информативным и доступным для понимания, привлекающим внимание целевой аудитории, содержать информацию о роли ШСП в разрешении конфликтов;

- тип складывания буклета «Евро» (два сложения) на первой странице указывается тематика буклета и ОО/СП МБОУ «ВОК», на последней - информация об авторах – участниках Конкурса (ФИО, ОО/СП МБОУ «ВОК», класс).

5.6. Требования к оформлению материалов номинации «Плакат»:

- принимаются плакаты формата А3, выполненные в программе Microsoft Publisher (аналог Open Office Draw) или онлайн-сервисах и переведенные в электронную форму (формат JPEG, PNG);

- плакат должен содержать иллюстративные элементы, соответствующие содержанию, а также носить информационно-образовательный характер о способах разрешения конфликтов;

- на плакате должна содержаться информация о ШСП ОО, в которой обучаются участники Конкурса (название ШСП, состав ШСП, ФИО руководителя ШСП, кабинет или номер телефона).

5.7. Требования к оформлению материалов номинации «Комикс»:

- принимаются комиксы, в которых рассказывается конфликтная ситуация (история) и способ её разрешения с помощью рисунков и сопровождающего их текста, выполненные в любом онлайн-сервисе для создания комиксов, или нарисованные и переведенные в электронную форму (формат JPEG, PNG);

- количество листов в комиксе от 1 до 10;

- на последней странице должна содержаться информация об авторах – участниках Конкурса (ФИО, ОО/СП МБОУ «ВОК», класс).

5.8. Требования к оформлению материалов номинации «Видеоролик»:

- принимаются видеоролики продолжительностью до 3 минут, снятые любыми средствами видеосъемки (мобильный телефон, цифровой фотоаппарат и т.д.), содержание должно полностью соответствовать теме, цели и задачам Конкурса;

- приветствуется информация о возможности обращения в ШСП;

- использование специальных программ и инструментов при съемке и монтаже видеоролика самостоятельно решается участниками;
- формат видеоролика: MPEG, MPG, AVI, MP4. Ориентация горизонтальная;
- на Конкурсе не принимаются видеоролики, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, а также не соответствующие теме Конкурса.

5.9. Конкурсные материалы (информационные карточки, буклет, плакат, комикс) необходимо направить на электронную почту omnevolina@sosh.permkrai.ru. Конкурсную работу (видеоролик) загрузить в любое облачное хранилище и отправить ссылку на электронную почту omnevolina@sosh.permkrai.ru.

6. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. При определении победителей Конкурса учитывается общий балл оценивания каждого члена жюри в каждой номинации.

6.2. Участники Конкурса, набравшие по сумме баллов первые три результата, занимают соответственно 1, 2, 3 место и становятся Победителем и Призерами.

6.3. Победители (1-е место) и призеры (2-е, 3-е место) Конкурса награждаются дипломами, участники Конкурса - сертификатами. Наградные документы направляются в электронном виде на адрес электронной почты указанной в заявке.

6.4. Для оценивания конкурсных материалов утверждается состав жюри, который формируется из числа организаторов, педагогов образовательных организаций, а также других учреждений, знакомых с принципами и процедурой медиации, и имеющих опыт разрешения конфликтов с использованием восстановительных технологий.

6.5. Члены жюри не предоставляют экспертную документацию (оценочный лист, итоговый протокол и др.) и не комментирует принятое решение.

7. Координаты организаторов

По вопросам организации и проведения Конкурса следует обращаться в отдел содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК» по адресу: г. Верещагино, ул. Октябрьская, д. 65.

Координатор Конкурса педагог-психолог Неволina Ольга Михайловна, тел. 8 (34 254) 3-49-39.

Приложение 1
к положению о проведении
муниципального конкурса
«Конфликт РАЗРЕШИМ»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя)
являюсь родителем (законным представителем) обучающегося:

(ФИО обучающегося)
даю согласие на обработку персональных данных:
– фамилия, имя, отчество;
– наименование образовательной организации, класс
для размещения фотографии, фамилии, имени, отчества, результатов его
работы, на официальном сайте МБОУ «ВОК», информационных стендах в
помещении МБОУ «ВОК» и СМИ (печать в СМИ о достижениях ребенка).

МБОУ «ВОК» вправе включать персональные данные моего ребенка в
базу данных автоматизированной информационной системы управления
качеством образования в целях повышения эффективности управления
образовательными процессами в Верещагинском городском округе.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ / _____
Дата

Приложение 2
к положению о проведении
муниципального конкурса
«Конфликт РАЗРЕШИМ»

Согласие на обработку персональных данных педагога (руководителя)

Я, _____,
_____ фамилия, имя, отчество

проживающий (ая) по адресу, _____,
_____ место регистрации

наименование документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Администрации Верещагинского городского округа Пермского края и муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс» (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта на следующих условиях:

Настоящее согласие дается в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей и задач, установленных Положениями о мероприятиях отдела образования Верещагинского городского округа Пермского края и муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс», совершаемых с использованием средств автоматизации или без таких средств, включая: сбор, запись, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу, публикацию работ и их размещение в телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); место работы; адрес места работы; должность; адрес регистрации; контактный телефон; e-mail, фотографии, видеозаписи.

Оператор имеет право персональные данные субъекта размещать на официальном сайте МБОУ «ВОК» и администрации Верещагинского городского округа, передавать в Министерство образования и науки Пермского края и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

_____/ _____ /

Дата _____

Приложение 3
к положению о проведении
муниципального конкурса
«Конфликт РАЗРЕШИМ»

**Состав жюри
муниципального конкурса «Конфликт РАЗРЕШИМ»**

Председатель жюри:

Костючик Татьяна Сергеевна, педагог-психолог МБУ ЦПМСС «Компас»
г. Краснокамск.

Члены жюри:

Тиунова Ольга Анатольевна, главный специалист отдела
организационной работы и внутренней политики администрации
Верещагинского городского округа;

Неволина Анна Леонидовна, педагог-психолог ГБУ ПК «ЦППМСП»;

Некрасова Ирина Васильевна, педагог-психолог МБОУ «ВОК»;

Плешивых Ирина Павловна, методист по воспитательной работе МБОУ
«ВОК».