



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.02.2024

№ 254-01-02-81-р

О проведении IX межмуниципальной конференции педагогических работников дошкольного образования «Детский сад будущего – ориентир на успех каждого ребенка»

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации Верещагинского городского округа от 30 января 2020 г. №254-01-01-88, в целях обсуждения ключевых тенденций дошкольного образования, содействия совершенствованию профессиональных компетенций руководителей и педагогов дошкольных образовательных учреждений посредством обмена идеями, практиками, наработками, технологиями,

1. Организовать проведение IX межмуниципальной конференции педагогических работников дошкольного образования «Детский сад будущего – ориентир на успех каждого ребенка».

2. Определить организатором IX межмуниципальной конференции педагогических работников дошкольного образования «Детский сад будущего – ориентир на успех каждого ребенка» отдел содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК».

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. положение о IX межмуниципальной конференции педагогических работников дошкольного образования «Детский сад будущего – ориентир на успех каждого ребенка»;

3.2. состав организационного комитета IX межмуниципальной конференции педагогических работников дошкольного образования «Детский сад будущего – ориентир на успех каждого ребенка».

4. Директору МБОУ «ВОК» Артемовой О.В. обеспечить:

4.1. своевременную подготовку и проведение IX межмуниципальной конференции педагогических работников дошкольного образования «Детский сад будущего – ориентир на успех каждого ребенка» за счет средств, выделенных на организацию и проведение конференций, конкурсов с работниками образования, мероприятий, посвященных Дню учителя, на территории Верещагинского городского округа в 2024 году;

4.2. предоставление в отдел образования администрации Верещагинского городского округа отчетных документов об исполнении утвержденной суммы расходов в течении 10 календарных дней со дня окончания IX межмуниципальной конференции педагогических работников дошкольного образования «Детский сад будущего – ориентир на успех каждого ребенка».

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Верещагинского городского округа от 7 февраля 2023 г. №254-01-02-85-р «О проведение VIII межмуниципальной конференции педагогических работников дошкольного образования «Современный детский сад: пространство роста».

6. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации Верещагинского городского округа Мальцеву Е.В.

Глава городского округа-
глава администрации Верещагинского
городского округа Пермского края



С.В. Кондратьев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Верещагинского городского
округа
от 13.02.2024 №254-01-02-81-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о IX межмуниципальной конференции педагогических работников
дошкольного образования «Детский сад будущего –
ориентир на успех каждого ребенка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения IX межмуниципальной конференции педагогических работников дошкольного образования «Детский сад будущего – ориентир на успех каждого ребенка» (далее – Конференция) для руководящих и педагогических работников образовательных организаций Пермского края, реализующих программы дошкольного образования, цель и задачи мероприятия, сроки, условия, требования к выступлениям и материалам публикации.

Организатором Конференции является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верещагинский образовательный комплекс» (далее – МБОУ «ВОК») при содействии отдела образования администрации Верещагинского городского округа Пермского края (далее – отдел образования).

1.2. Формат проведения Конференции – очный.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – обсуждение ключевых тенденций дошкольного образования, содействие совершенствованию профессиональных компетенций руководителей и педагогов дошкольных образовательных учреждений посредством обмена идеями, практиками, наработками, технологиями.

2.2. Основные задачи Конференции:

способствовать трансляции опыта педагогов сферы дошкольного образования, эффективно использующих инновационные педагогические и управленческие технологии в образовательном процессе;

содействовать развитию профессиональных компетенций и повышению уровня профессионального мастерства педагогов дошкольного образования;

создать методическую площадку для демонстрации лучших педагогических практик и внедрения результативных методик и технологий в сфере дошкольного образования.

3. Участники конференции

3.1. Педагогические работники дошкольных образовательных организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности (воспитатели, старшие воспитатели, учителя-логопеды, педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструкторы по физкультуре, методисты).

3.2. Руководители образовательных организаций, реализующие программы дошкольного образования, специалисты муниципальных методических служб и отделов, Управлений образования, курирующие вопросы дошкольного образования независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

3.3 Конференция предусматривает очную форму участия: выступление/мастер-класс, слушатель.

4. Организация и порядок проведения Конференции

4.1. Для координационной работы по организации и проведению Конференции создается организационный комитет, который руководствуется настоящим Положением. В состав организационного комитета входят представители отдела образования и сотрудники МБОУ «ВОК».

4.2. Организационный комитет Конференции определяет порядок проведения, состав секций, утверждает программу Конференции, определяет персональный состав участников пленарного заседания и площадок на основании анализа актуальности представленных материалов, осуществляет деятельность по отбору материалов для публикации.

4.3. Для информационного сопровождения мероприятия на сайте МБОУ «ВОК» создается вкладка «IX межмуниципальная конференция «Детский сад будущего – ориентир на успех каждого ребенка» https://verkompleks.ru/conf_teachers_of_preschool_edu/, включающая в себя программу, сведения о спикерах, ключевые даты мероприятия, банк материалов Конференции, наградные документы.

4.4. Конференция проводится в период с 14 февраля по 18 марта 2024 г. в несколько этапов:

1 этап – **организационный**: с 14 февраля по 3 марта 2024 г.: прием заявок и материалов. Участникам необходимо пройти регистрацию в ЯНДЕКС-форме <https://forms.yandex.ru/cloud/65c59eb5505690452be1d17f/> и прикрепить ссылку на материалы, размещенные в облачном хранилище.

Экспертиза материалов проводится организационным комитетом в период с 4 по 7 марта 2024 г. К выступлению на Конференции допускаются материалы, соответствующие требованиям настоящего Положения (Приложение 1, Приложение 2).

Организационный комитет имеет право отказать в участии в Конференции в случае несоответствия проблематике Конференции и требованиям, изложенным в данном Положении.

Материалы, предоставленные на Конференцию, не возвращаются и не рецензируются.

Материалы участников Конференции будут размещены на сайте МБОУ «ВОК».

Программа Конференции будет размещена 11 марта 2024 г. на сайте МБОУ «ВОК» во вкладке «IX межмуниципальная конференция «Детский сад будущего – ориентир на успех каждого ребенка»

https://verkompleks.ru/conf_teachers_of_preschool_edu/

2 этап – очный.

Конференция состоится 14 марта 2024 г. в 10.00 на базе МБОУ «ВОК» структурное подразделение Детский сад №3 корпус 3 (г. Верещагино, ул. Восточная, 2).

Участие в качестве слушателя предполагает присутствие на пленарном заседании и площадках Конференции. Слушателям сертификаты не выдаются.

3 этап – заключительный. С 15 по 18 марта 2024 г. Подведение итогов работы Конференции, размещение наградных документов на сайте МБОУ «ВОК» https://verkompleks.ru/conf_teachers_of_preschool_edu/

5. Секции Конференции

Площадка 1. Траектория развития навыков будущего: внедрение современных моделей, программ, технологий в образовательный процесс;

Площадка 2. Региональный компонент в содержании образовательной деятельности ДОУ: традиции и современность;

Площадка 3. Эффективная воспитательная среда в дошкольной образовательной организации;

Площадка 4. Психолого-педагогические технологии сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях дошкольного образования.

6. Контакты

Контактная информация куратора Конференции: тел. 8 (342) 543-30-24, 8-950-443-12-33 Нечаева Галина Георгиевна

e-mail: ggnechaeva@sosh.permkrai.ru

Приложение 1
к Положению о проведении
IX межмуниципальной конференции
«Детский сад будущего – ориентир
на успех каждого ребенка»

Требования к оформлению материалов выступления

1. Файл с текстом выступления должен быть сохранен под своей фамилией с инициалами. Например, «Иванов ИИ_статья».

2. Объем работы от 2 до 5 страниц печатного текста.

3. Требования к оформлению текста: редактор Microsoft Word for; шрифт: Times New Roman; размер шрифта – 12; интервал: одинарный; выравнивание - по ширине; поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3, правое – 1,5, абзацный отступ - 1,25 см; ориентация листа – книжная.

4. Текст выступления не должен включать в себя схем, рисунков, фотографий и таблиц.

5. В тексте рекомендуется употреблять:

– синтаксические конструкции, свойственные научному стилю речи, одновременно избегая сложных предложений и малоупотребительных сокращений;

– ключевые слова (до 15) – это общепринятые понятия и термины (словосочетания), определяющие предметное поле, несущие в тексте основную смысловую нагрузку;

– оригинальность материалов должна составлять не менее 70%.
(Платформа <https://text.ru>).

6. Текст выступления состоит из информационного и содержательного разделов:

6.1. Информационный раздел включает в себя следующие блоки:

6.1.1. информация об авторе (курсивом): в правом верхнем углу (выравнивание по правому краю), кегль 12, интервал 1; необходимо указать в первой строке – фамилию, инициалы автора, во второй строке – должность, в третьей строке – полное официальное название места работы, в четвертой - адрес электронной почты автора;

6.1.2. название выступления должно быть понятным и раскрывать содержание основного текста. Например, «Экспериментальный опыт реализации в детском саду педагогической технологии «Калейдоскоп открытий: изменения вокруг»;

6.2. Содержательный раздел:

6.2.1. включает в себя основное содержание выступления, раскрывающее тему. Оформление содержательного раздела произвольное, с соблюдением технических требований к форматированию текста.

Приложение 2
к Положению о проведении
IX межмуниципальной конференции
«Детский сад будущего – ориентир
на успех каждого ребенка»

Требования к мастер-классу:

1. Соблюдение структуры мастер-класса:
 - Актуализация. Постановка проблемы (цели и задачи);
 - Тренинг или разминка (активация деятельности);
 - Блок учебной информации. Основные элементы опыта;
 - Практикум. Привлечение слушателей к ходу мастер-класса. Обмен идеями. Образная интерпретация;
 - Рефлексия.
2. Оформление мастер-класса в виде конспекта или технологической карты.

Пример оформления технологической карты:

План-программа мастер-класса
« _____ » (тема)

ФИО автора,
должность,
наименование места работы,
адрес электронной почты

Категория участников:		
Цель мастер-класса:		
Задачи мастер-класса:		
Организация мастер-класса		
Виды деятельности с участниками мастер-класса	Регламент работы (временной период)	Продукт деятельности, включая участников
1.Актуализация. Постановка проблемы (цели, задач): краткое описание методов, средств, приемов		
2.Тренинг-разминка (активизация деятельности): краткое		

описание методов, средств, приемов		
3. Учебная информация (идея, основные элементы учебного опыта): краткое описание методов, средств, приемов		
4. Практикум. Активная деятельность участников. Обмен мнениями: краткое описание методов, средств, приемов		
5. Рефлексия: краткое описание методов, средств, приемов		

3. Время проведения мастер-класса – до 15 минут.

4. Файл с текстом мастер-класса должен быть сохранен под своей фамилией с инициалами. Например, «Иванов ИИ_мастер-класс»

Приложение 3
к Положению о проведении
IX межмуниципальной конференции
«Детский сад будущего – ориентир
на успех каждого ребенка»

Требования к презентации в Power Point

№	Параметр	Требования	Примечания
1	Основные слайды презентации	<p>Структура презентации:</p> <p><i>Для любого типа презентации:</i></p> <p>1-ый слайд - титульный лист - тема, автор, логотип;</p> <p>2-ой слайд - сведения об авторе;</p> <p>3-ий слайд - содержание презентации с кнопками навигации;</p> <p>в конце - список используемых источников завершающий слайд - повторение контактной информации об авторе.</p>	<p>На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация.</p> <p>Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации - к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания)</p>
2	Виды слайдов	<p>Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с текстом - с иллюстрациями; - с таблицами; - с диаграммами; - с анимацией 	
3	Шрифт	<p>Текст должен быть хорошо виден.</p> <p>Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации - шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).</p> <p>Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS</p>	<p>Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.</p>

		Интервал между строк - полуторный.	
4	Содержание информации	При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.	
5	Объем информации	Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).
6	Способы выделения информации	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.	Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.
7	Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!	
8	Воздействие цвета	Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.	Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

		Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).	
9	Цвет фона	Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.	Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)
10	Размещение Изображений и фотографий	В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь размер не более 1024*758 Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля. Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.	Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: - оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); - вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; - обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д. Плохой считается презентация, которая: - долго загружается и имеет большой размер, когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения! Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!
11	Анимационные эффекты	Анимация не должна быть навязчивой! Не допускается использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде. Не рекомендуется применять эффекты	В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления

		<p>анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</p> <p>При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.</p>	<p>анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.</p> <p>Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.</p>
12	Звук	<p>Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!</p>	<p>Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.</p> <p>Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.</p>
13	Единство стиля	<p>Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).</p> <p>Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!</p>	

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Верещагинского городского
округа
от 13.02.2024 №254-01-02-81-р

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

IX межмуниципальной конференции педагогических работников дошкольного образования «Детский сад будущего – ориентир на успех каждого ребенка»

Нохрин Дмитрий Анатольевич, первый заместитель главы администрации городского округа, председатель организационного комитета;

Мальцева Елена Васильевна, начальник отдела образования администрации Верещагинского городского округа, заместитель председателя организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Нохрина Елена Юрьевна, главный специалист отдела образования администрации Верещагинского городского округа;

Артемова Ольга Валентиновна, директор МБОУ «ВОК»;

Конева Наталия Николаевна, начальник отдела содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК»;

Деменева Елена Сергеевна, начальник структурного подразделения МБОУ «ВОК» Детский сад №3;

Баяндина Екатерина Александровна, методист МБОУ «ВОК»;

Нечаева Галина Георгиевна, методист МБОУ «ВОК»;

Некрасова Ирина Васильевна, педагог-психолог МБОУ «ВОК»;

Мокрушина Лариса Николаевна, методист структурного подразделения МБОУ «ВОК» Детский сад №3 корпус 3.