



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.03.2023

№ 254-01-02-177-р

**О проведении муниципального  
конкурса ученических проектов  
и бизнес-проектов среди обучающихся  
общеобразовательных организаций  
Верещагинского городского округа  
Пермского края в 2022-2023 учебном году**

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации Верещагинского городского округа от 30 января 2020 года №254-01-01-88, в целях выявления и поддержки способных детей, развития творческого и интеллектуального потенциала обучающихся, занимающихся проектно-исследовательской деятельностью,

1. Провести муниципальный конкурс ученических проектов и бизнес-проектов среди обучающихся общеобразовательных организаций Верещагинского городского округа Пермского края в 2022-2023 учебном году (далее - Конкурс).

2. Определить организатором проведения Конкурса МБОУ «ВОК».

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. положение о муниципальном конкурсе ученических проектов и бизнес-проектов среди обучающихся общеобразовательных организаций Верещагинского городского округа Пермского края в 2022-2023 учебном году.

3.2. состав организационного комитета по проведению Конкурса.

4. Директору МБОУ «ВОК» Артемовой О.В. обеспечить:

4.1. своевременную подготовку и проведение Конкурса;

4.2. обеспечить финансирование расходов согласно смете за счет средств, выделенных на организацию и проведение муниципальных мероприятий с обучающимися и воспитанниками в 2023 году;

4.3. предоставление в отдел образования администрации Верещагинского городского округа информации о результатах проведения Конкурса;

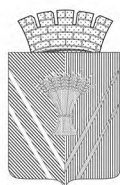
4.4. предоставление в отдел образования администрации Верещагинского городского округа в течение 10 календарных дней со дня окончания Конкурса отчетных документов об исполнении утвержденной суммы расходов.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации Верещагинского городского округа Мальцеву Е.В.

Глава городского округа -  
глава администрации Верещагинского  
городского округа Пермского края



С.В. Кондратьев



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.03.2023

№ 254-01-02-177-р

**О проведении муниципального  
конкурса ученических проектов  
и бизнес-проектов среди обучающихся  
общеобразовательных организаций  
Верещагинского городского округа  
Пермского края в 2022-2023 учебном году**

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации Верещагинского городского округа от 30 января 2020 года №254-01-01-88, в целях выявления и поддержки способных детей, развития творческого и интеллектуального потенциала обучающихся, занимающихся проектно-исследовательской деятельностью,

1. Провести муниципальный конкурс ученических проектов и бизнес-проектов среди обучающихся общеобразовательных организаций Верещагинского городского округа Пермского края в 2022-2023 учебном году (далее - Конкурс).

2. Определить организатором проведения Конкурса МБОУ «ВОК».

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. положение о муниципальном конкурсе ученических проектов и бизнес-проектов среди обучающихся общеобразовательных организаций Верещагинского городского округа Пермского края в 2022-2023 учебном году.

3.2. состав организационного комитета по проведению Конкурса.

4. Директору МБОУ «ВОК» Артемовой О.В. обеспечить:

4.1. своевременную подготовку и проведение Конкурса;

4.2. обеспечить финансирование расходов согласно смете за счет средств, выделенных на организацию и проведение муниципальных мероприятий с обучающимися и воспитанниками в 2023 году;

4.3. предоставление в отдел образования администрации Верещагинского городского округа информации о результатах проведения Конкурса;

4.4. предоставление в отдел образования администрации Верещагинского городского округа в течение 10 календарных дней со дня окончания Конкурса отчетных документов об исполнении утвержденной суммы расходов.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации Верещагинского городского округа Мальцеву Е.В.

Глава городского округа-  
глава администрации Верещагинского  
городского округа Пермского края

С.В. Кондратьев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Верещагинского городского округа  
от 21.03.2023 № 254-01-02-177-р

**Положение**  
**о муниципальном конкурсе ученических проектов и бизнес-проектов**  
**среди обучающихся общеобразовательных организаций Верещагинского**  
**городского округа Пермского края в 2022-2023 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия проведения муниципального конкурса ученических проектов и бизнес-проектов среди обучающихся общеобразовательных организаций Верещагинского городского округа Пермского края в 2022-2023 учебном году (далее Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки способных и одаренных детей, развития творческого и интеллектуального потенциала обучающихся, занимающихся проектно-исследовательской деятельностью.

1.3. Основные задачи Конкурса:

- развивать у обучающихся мотивацию, интерес к проектно-исследовательской деятельности;
- формировать проектную культуру обучающихся;
- формировать способности выражать собственную точку зрения, позицию на исследуемую проблему и умение отстаивать ее посредством публичного выступления;
- совершенствовать навыки целеполагания, подбора и применения эффективных методов исследования, проведения анализа полученных данных и использования результатов в практической деятельности;
- создать условия для приобретения опыта выявления социально значимых проблем и нахождения способов их практического решения;
- формировать личную ответственность за результаты своей деятельности.

**2. Организация и проведение Конкурса**

2.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет отдел содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК» при поддержке администрации Верещагинского городского округа Пермского края.

**3. Условия и порядок проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится в один очный этап.

3.2. Порядок проведения Конкурса:

**не позднее 14 апреля 2023 г.** – заполнение электронной заявки на участие в Конкурсе по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/6410051e5d2a062ad7774b62/> ;

**с 15 по 19 апреля 2023 г.** – направление на адрес электронной почты Королевой Т.А. [takoroleva@sosh.permkrai.ru](mailto:takoroleva@sosh.permkrai.ru) пакета документов в соответствии с Приложением 1:

- согласие на обработку персональных данных участника Конкурса (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных педагога (Приложение 3);
- портретная фотография участника/участников Конкурса;
- паспорт проекта в электронном виде (Приложение 4).

Пакет документов, направленный с нарушением требований настоящего Положения, к участию в Конкурсе приниматься не будет;

**с 20 по 25 апреля 2023 г.** – проверка и оценка работ;

**29 апреля 2023 г.** – презентация проектов в форме публичной защиты на тематических секциях в очном формате (представляется окончательный результат – продукт деятельности или промежуточный отчет о процессе реализации проекта).

Участникам Конкурса **на очном этапе** необходимо иметь с собой **конкурсную работу в печатном виде**.

Точное время и место проведения Оргкомитет сообщит дополнительно информационным письмом.

**2 мая 2023 г.** – размещение информации об итогах на сайте МБОУ «ВОК» в разделе «Мероприятия с обучающимися» <http://verkompleks.ru/>.

3.3. Участники Конкурса:

- обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

3.4. На Конкурс допускаются индивидуальные, групповые (до 9 участников) и коллективные (10-20 участников) работы.

3.5. Участие в Конкурсе предусматривает публичное выступление обучающихся и устную защиту проекта с возможным использованием компьютерной презентации, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п. с обязательной презентацией продукта проекта. Регламент выступления – до 10 минут. Требования к презентации представлены в Приложении 5.

3.6. Невыполнение условий настоящего Положения влечет за собой исключение из участия в Конкурсе.

#### **4. Типы проектных работ, принимаемых на Конкурс**

4.1. На Конкурс принимаются следующие типы проектов:

- учебно-исследовательский;
- практико-ориентированный (прикладной).

4.2. Структура учебно-исследовательского проекта приближена к подлинному научному исследованию, в основе которой лежит модель и методология исследования (актуальность темы, определение проблемы, объекта, предмета исследования, цели и задачи, методы, источники информации, выдвижение гипотез, обобщение результатов и их оформление, обозначение новых проблем, перспектив).

Исследование становится проектом, если новое знание меняет социальную среду, реализуется в практике и представлено продуктом деятельности.

По содержанию может быть межпредметным, надпредметным, предметным, но выходящим за рамки учебной программы.

4.3. Практико-ориентированный (прикладной) проект, нацелен на решение прикладной задачи; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный продукт или его прототип и т.п.

## **5. Руководство подготовкой и проведением Конкурса**

5.1. Руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Оргкомитет осуществляет:

- разработку положения Конкурса;
- принятие решения о составе жюри;
- консультации участников Конкурса;
- прием заявок и паспортов проектов, присланных для участия в Конкурсе;
- регистрацию работ;
- формирование секций в зависимости от возраста участников и количества работ;
- координацию работы жюри во время проведения Конкурса;
- организацию награждения победителей.

## **6. Состав жюри**

6.1. Состав жюри определяется и формируется по секциям Оргкомитетом.

6.2. Работу жюри каждой секции координирует председатель.

6.3. При оценке проектов члены жюри принимают во внимание оформление паспорта проекта, уровень проектных умений, практическую направленность проекта и качество его презентации, руководствуясь критериями оценки конкурсных проектов (Приложение 6).

6.4. Член жюри не оценивает работы обучающихся из своей образовательной организации или структурного подразделения МБОУ «ВОК».

6.5. Протоколы, утвержденные председателем секции, окончательны. Конкурс не предусматривает апелляции к решению жюри.

## **7. Подведение итогов и награждение**

7.1. Итоги Конкурса подводятся в индивидуальном зачете каждой секции.

7.2. Итоговое место участника определяется по наибольшей сумме баллов.

7.3. Участники Конкурса, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются дипломами и памятными сувенирами, остальные участники получают сертификаты.

Приложение 1  
к Положению о муниципальном конкурсе ученических проектов и бизнес-проектов среди обучающихся общеобразовательных организаций Верещагинского городского округа Пермского края в 2022-2023 учебном году

Список документов для регистрации и требования к ним

№	Название документа	Формат документа	Требования к документу
<b>Регистрационные документы</b>			1. Регистрационные документы должны быть вложены в папку, название которой формируется в следующем формате: <b>Фамилия И.О.-Документы</b> 2. Примеры: <b>Иванова И.И.-Документы</b>
1.	Согласие на обработку персональных данных	1.Скан-копия в формате <b>.pdf</b>	1.Название файла скан-копии формируется в следующем формате: <b>Фамилия И.О. - Согласие.pdf</b> 2.Примеры: <b>Иванова И.И.-Согласие.pdf</b>
2.	Портретная фотография участника	1.Картинка в формате <b>.jpg</b>	1.Название файла формируется в следующем формате: <b>Фамилия И.О. – Фотография.jpg</b> 2.Примеры: <b>Иванова И.И.- Фотография.jpg</b>
3.	Конкурсные материалы	1. Файл в формате <b>.doc</b> (MSOffice)	1. Название документа Word формируется в следующем формате: <b>Фамилия И.О-Название работы.doc</b>



Приложение 2  
к Положению о муниципальном  
конкурсе ученических проектов и  
бизнес-проектов среди обучающихся  
общеобразовательных организаций  
Верещагинского городского округа  
Пермского края в 2022-2023 учебном  
году

Согласие на обработку персональных данных участника Конкурса

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя)

являюсь родителем (законным представителем) обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

даю согласие на обработку его персональных данных для размещения фотографии, фамилии, имени, отчества, даты рождения, наименования образовательной организации, класса, группы, детского объединения, результатов работы на официальном сайте МБОУ «ВОК», социальной сети ВКонтакте в группе МБОУ «ВОК», информационных стендах в помещениях МБОУ «ВОК», СМИ (печать в СМИ о достижениях ребенка).

МБОУ «ВОК» вправе включать персональные данные моего ребенка в базу данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами в Верещагинском городском округе Пермского края.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о муниципальном  
конкурсе ученических проектов и  
бизнес-проектов среди обучающихся  
общеобразовательных организаций  
Верещагинского городского округа  
Пермского края в 2022-2023 учебном  
году

Согласие на обработку персональных данных педагога (руководителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
проживающий (ая) по адресу, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ место регистрации  
наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ серия  
\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Администрации Верещагинского городского округа Пермского края и муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс» (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта на следующих условиях:

Настоящее согласие дается в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей и задач, установленных Положениями о мероприятиях отдела образования Верещагинского городского округа Пермского края и муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс», совершаемых с использованием средств автоматизации или без таких средств, включая: сбор, запись, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу, публикацию работ и их размещение в телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); место работы; адрес места работы; должность; адрес регистрации; контактный телефон; e-mail, фотографии, видеозаписи.

Оператор имеет право персональные данные субъекта размещать на официальном сайте МБОУ «ВОК», социальной сети ВКонтакте в группе МБОУ «ВОК» и администрации Верещагинского городского округа Пермского края, передавать в Министерство образования и науки Пермского края и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о муниципальном  
конкурсе ученических проектов и  
бизнес-проектов среди обучающихся  
общеобразовательных организаций  
Верещагинского городского округа  
Пермского края в 2022-2023 учебном  
году

Паспорт проекта – документ, служащий для идентификации проекта и содержащий описание основных параметров, характеризующих проект в целом, содержащий основные текстовые данные и схематические изображения, характеризующие техническое решение, экономическую целесообразность и условия применения проекта. Паспорт проекта ведется на протяжении всего жизненного цикла проекта от создания проекта до его завершения.

**Паспорт проекта включает:**

1. Название проекта.
2. ФИО руководителя проекта.
3. ФИО консультанта(тов) проекта.
4. Возраст обучающихся, на который рассчитан проект.
5. Состав проектной группы.
6. Тип проекта.
7. Описание основных этапов проекта и продукта (текст описания проекта 5-10 страниц, не более).

***1. Постановка проблемы***

В этом разделе необходимо описать, на основании какой информации, материалов, документов Вы обратились к данной проблеме, почему этот проект необходим. Предпринимательская идея проекта (для бизнес - проектов).

***2. Цели и задачи проекта***

Данный раздел представляет последовательное перечисление конкретных целей и задач.

***3. Описание проекта***

Описывается содержание деятельности поэтапно, с указанием механизмов реализации проекта. Участники деятельности, используемые ресурсы и т.д.

***4. Конкретные ожидаемые результаты***

Необходимо описать с указанием количественных и качественных критериев и показателей, что будет получено в результате данного проекта. Финансирование проекта (для бизнес - проектов).

***5. Оценка результата.***

Сделать собственные выводы о реализации проекта: как будет оцениваться эффективность проекта в целом, кто и каким образом будет оценивать

достижения поставленных задач. Оценка уровня затрат на организацию бизнеса (для бизнес - проектов).

#### ***6. Дальнейшее развитие проекта.***

Как предполагается развить деятельность в данном направлении после окончания периода реализации проекта. Социальная значимость проекта (для бизнес- проектов)

#### ***7. Список литературы.***

Источники литературы нумеруются в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны научные источники, учебные пособия, далее - ссылки на Интернет-ресурсы. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Образец оформления работы приведен в Приложении 7.

Ссылки на источник помещаются в тексте в виде: [1]; [3].

#### ***8. Приложения.***

Фотографии, схемы, рисунки, таблицы, инструкции, памятки и т.п.

Приложение 5  
к Положению о муниципальном  
конкурсе ученических проектов и  
бизнес-проектов среди обучающихся  
общеобразовательных организаций  
Верещагинского городского округа  
Пермского края в 2022-2023 учебном  
году

**Требования к презентации в Power Point**

№		Требования	Примечания
1.	Основные слайды презентации	<p>Структура презентации: <i>Для любого типа презентации:</i> 1-ый слайд - титульный лист - тема, автор, логотип; 2-ой слайд - сведения об авторе; 3-ий слайд - содержание презентации с кнопками навигации; в конце - список используемых источников завершающий слайд - повторение контактной информации об авторе.</p>	<p>На 2-ом слайде рекомендуется разместить фотографию автора, контактную информацию. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации - к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (Обязательно указывать первоисточники материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки. Кроме интернет-ссылок указываются и печатные издания)</p>
2.	Виды слайдов	<p>Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: - с текстом - с иллюстрациями; - с таблицами; - с диаграммами; - с анимацией</p>	
3.	Шрифт	<p><b>Текст должен быть хорошо виден.</b> Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации - шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты <b>Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS</b> Интервал между строк - полуторный.</p>	<p>Желательно устанавливать <b>ЕДИНЫЙ СТИЛЬ</b> шрифта для всей презентации.</p>

4.	Содержание информации	<p>При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.</p> <p>Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.</p>	
5.	Объем Информации	<p>Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>	<p>Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!</p> <p>Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).</p>
6.	Способы выделения информации	<p>Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.</p> <p>Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.</p>	<p>Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.</p>
7.	Использование списков	<p>Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов.</p> <p>Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</p> <p><b>ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!</b></p>	

8.	Воздействие цвета	<p>Важно грамотное сочетание цвета в презентации!</p> <p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.</p> <p>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p> <p>Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).</p>	<p>Цвет может увеличить или уменьшить размеры объектов.</p> <p>Рекомендуется обращать внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>
9.	Цвет фона	<p>Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи.</p> <p>Пёстрый фон не применять.</p>	<p>Текст должен быть хорошо виден на любом экране!</p> <p>Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)</p>
10.	Размещение изображений и фотографий	<p>В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.</p> <p>Картинка должна иметь размер не более 1024*758.</p> <p>Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.</p> <p>Перед демонстрацией <b>ОБЯЗАТЕЛЬНО</b> проверять, насколько четко просматриваются изображения.</p> <p>Фото на слайдах должны быть подписаны (название, место, дата и т.п.)</p>	<p>Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);</li> <li>- вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;</li> <li>- обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint.</li> </ul> <p>Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, чем в jpg и т.д.</p> <p>Недопустимо, если презентация долго загружается и имеет большой размер, когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения.</p> <p>Анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания.</p>

11.	Анимационные эффекты	Анимация не должна быть навязчивой. Не допускается использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.	В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления. Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.
12.	Звук	Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан.	Звуковое сопровождение слайдов подбирается с осторожностью, только там, где это действительно необходимо. Того же правила необходимо придерживаться при использовании анимационных эффектов.
13.	Единство стиля	Для лучшего восприятия необходимо придерживаться <b>ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ</b> (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления.	



Приложение 6  
к Положению о муниципальном конкурсе ученических проектов и бизнес-проектов среди обучающихся общеобразовательных организаций Верещагинского городского округа Пермского края в 2022-2023 учебном году

**Критерии оценки конкурсных проектов  
(максимальное количество баллов – 30)**

**1. Критерии для оценки учебно-исследовательских проектов**

<b>Критерий 1 Целеполагание</b>	<b>Балл</b>
Цель работы не поставлена, задачи не сформулированы, проблема не обозначена.	0
Цель обозначена в общих чертах, задачи сформулированы не конкретно, проблема не обозначена.	1
Цель однозначна, задачи сформулированы конкретно, проблема не актуальна: либо уже решена, либо актуальность не аргументирована.	2
Цель однозначна, задачи сформулированы конкретно, проблема обозначена, актуальна; актуальность проблемы аргументирована.	3
<b>Критерий 2 Анализ области исследования</b>	
Нет обзора литературы изучаемой области/ область исследования не представлена. Нет списка используемой литературы.	0
Приведено описание области исследования. Приведен список используемой литературы, но нет ссылок на источники. Источники устарели, не отражают современное представление	1
Приведен анализ области исследования с указанием на источники, ссылки оформлены в соответствии с требованиями. Цитируемые источники устарели, не отражают современное представление.	2
Приведен анализ области исследования с указанием на источники, ссылки оформлены в соответствии с требованиями. Источники актуальны, отражают современное представление.	3
<b>Критерий 3 Методика исследовательской деятельности</b>	
1) Нет описания методов исследования. 2) Нет плана исследования. 3) Нет схемы эксперимента.	0
Присутствует только одно из следующего: 1) Описание методов исследования. 2) План исследования. 3) Схема эксперимента.	1
Присутствует только два из следующего: 1) Описание методов исследования. 2) План исследования. 3) Схема эксперимента.	2
Приведены методы исследования, план исследования. Дана схема эксперимента.	3
<b>Критерий 4 Качество результата</b>	
Исследование не проведено,	0

результаты не получены, поставленные задачи не решены, выводы не обоснованы	
Исследование проведено, получены результаты, но они не достоверны. Решены не все поставленные задачи. Выводы недостаточно обоснованы	1
Исследование проведено, получены достоверные результаты. Решены все поставленные задачи. Выводы недостаточно обоснованы по каждой задаче.	2
Исследование проведено, получены результаты, они достоверны. Решены все поставленные задачи. Выводы обоснованы по каждой задаче.	3
<b>Критерий 5 Оформление работы</b>	
Оформление носит абсолютно случайный характер, обусловленный собственной логикой автора.	0
Работа имеет какую-то структуру, но нестрогую.	1
Работа в общем соответствует требованиям, изложенным в данном Положении, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.	2
Работа соответствует требованиям, изложенным в данном Положении: имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки.	3
<b>Критерий 6 Самостоятельность, индивидуальный вклад в исследование</b>	
Нет понимания сути исследования, личного вклада не выявлено. Низкий уровень осведомлённости в предметной области исследования.	0
Есть понимание сути исследования, личный вклад не конкретен. Уровень осведомлённости в предметной области исследования не позволяет уверенно обсуждать положение дел по изучаемому вопросу.	1
Есть понимание сути исследования, личный вклад и его значение в полученных результатах чётко обозначены. Уровень осведомлённости в предметной области исследования достаточен для обсуждения положения дел по изучаемому вопросу.	2
Есть понимание сути исследования, личный вклад и его значение в полученных результатах чётко обозначены. Свободно ориентируется в предметной области исследования. Определено дальнейшее направление развития исследования.	3
<b>Критерий 7 Композиция доклада</b>	
Выступление представляет собой простой пересказ готовой информации, заимствованной из ряда близких по содержанию источников, которые лишь в отдельных аспектах дополняют друг друга, либо пересказ нескольких различных источников без логического переструктурирования. Отклонение от регламента выступления более 2 минут.	0
Композиция доклада имеет какую-то структуру, но нестрогую. Отклонение от регламента выступления менее 2 минут.	1
Композиция доклада, в общем, соответствует требованиям, изложенным в данном Положении, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется. Отклонение от регламента выступления более 1 минут.	2
Чётко поставлена цель и задачи, показан алгоритм реализации, тема в целом раскрыта, охарактеризованы источники информации, сделаны чёткие выводы, отражающие реализацию цели. Регламент выступления соблюден.	3
<b>Критерий 8 Чёткость и точность, убедительность и лаконичность</b>	

Содержание всех элементов выступления не дают представления об учебно-исследовательском проекте; присутствует культура речи, наблюдаются речевые ошибки.	0
Содержание всех элементов выступления дают представление о работе; присутствует культура речи, наблюдаются речевые ошибки.	1
Содержание всех элементов выступления дают представление о работе; присутствует культура речи, речевые ошибки отсутствуют.	2
Содержание всех элементов выступления дают представление о работе; наблюдается правильность речи; точность устной и письменной речи; четкость речи, лаконизм.	3
<b>Критерий 9 Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения</b>	
Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения.	0
Автор отвечает на поставленные вопросы однословно, неуверенно и частично обосновывает свою точку зрения.	1
Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения.	2
Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения.	3
<b>Критерий 10 Использование средств наглядности, технических средств</b>	
Средства наглядности используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации.	0
Средства наглядности используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, но отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада.	1
Средства наглядности используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, в общем, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы, но имеются некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.	2
Средства наглядности используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы.	3

## 2. Критерии для оценки практико-ориентированных (прикладных) проектов

<b>Критерий 1 Целеполагание</b>	<b>Балл</b>
Отсутствует описание цели проекта. Не определён круг потенциальных заказчиков / потребителей / пользователей. Не определены показатели назначения.	0
Обозначенная цель проекта не обоснована (не сформулирована проблема, которая решается в проекте) или не является актуальной в современной ситуации. Круг потенциальных заказчиков / потребителей / пользователей не конкретен. Заявленные показатели назначения не измеримы, либо отсутствуют.	1
Цель проекта обоснована (сформулирована проблема, которая решается в проекте) и является актуальной в современной ситуации. Представлено только одно из следующего: 1) Чётко обозначен круг потенциальных заказчиков / потребителей / пользователей. 2) Заявленные показатели назначения измеримы.	2
Есть: конкретная формулировка цели проекта и проблемы, которую проект	3

решает; актуальность проекта обоснована; Чётко обозначен круг потенциальных заказчиков / потребителей / пользователей. Заявленные показатели назначения измеримы.	
<b>Критерий 2 Анализ существующих решений и методов</b>	
Нет анализа существующих решений, нет списка используемой литературы.	0
Есть неполный анализ существующих решений проблемы и их сравнение, есть список используемой литературы.	1
Дана сравнительная таблица аналогов с указанием показателей назначения. Выявленные в результате сравнительного анализа преимущества предлагаемого решения не обоснованы, либо отсутствуют. Есть список используемой литературы.	2
Есть: актуальный список литературы, подробный анализ существующих в практике решений, сравнительная таблица аналогов с указанием преимуществ предлагаемого решения.	3
<b>Критерий 3 Планирование работ, ресурсное обеспечение проекта</b>	
Отсутствует план работы. Ресурсное обеспечение проекта не определено. Способы привлечения ресурсов в проект не проработаны.	0
Есть только одно из следующего: 1) План работы, с описанием ключевых этапов и промежуточных результатов, отражающий реальный ход работ; 2) Описание использованных ресурсов; 3) Способы привлечения ресурсов в проект.	1
Есть только два из следующего: 1) План работы, с описанием ключевых этапов и промежуточных результатов, отражающий реальный ход работ; 2) Описание использованных ресурсов; 3) Способы привлечения ресурсов в проект.	2
Есть: подробный план, описание использованных ресурсов и способов их привлечения для реализации проекта	3
<b>Критерий 4 Качество результата</b>	
Нет подробного описания достигнутого результата. Нет подтверждений (фото, видео) полученного результата. Не обозначена значимость результата.	0
Дано подробное описание достигнутого результата. Есть видео и фото-подтверждения работающего образца/макета/модели. Недостаточно обозначена значимость результата	1
Дано подробное описание достигнутого результата. Есть видео и фото-подтверждения работающего образца/макета/модели. Не обозначен результат.	2
Дано подробное описание достигнутого результата. Есть видео и фото-подтверждения работающего образца/макета/модели. Значение результата обозначено.	3
<b>Критерий 5 Оформление работы</b>	
Оформление носит абсолютно случайный характер, обусловленный собственной логикой автора.	0
Работа имеет какую-то структуру, но нестрогую.	1
Работа в целом соответствует требованиям, изложенным в данном Положении, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.	2
Работа соответствует требованиям, изложенным в данном Положении: имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки.	3
<b>Критерий 6 Самостоятельность работы над проектом и уровень командной работы</b>	

Участник не может точно описать ход работы над проектом, нет понимания личного вклада и вклада других членов команды. Низкий уровень осведомлённости в профессиональной области.	0
Участник может описать ход работы над проектом, выделяет личный вклад в проект, но не может определить вклад каждого члена команды. Уровень осведомлённости в профессиональной области, к которой относится проект не достаточен для дискуссии.	1
Участник может описать ход работы над проектом, выделяет личный вклад в проект, но не может определить вклад каждого члена команды. Уровень осведомлённости в профессиональной области, к которой относится проект достаточен для дискуссии.	2
Участник может описать ход работы над проектом, выделяет личный вклад в проект и вклад каждого члена команды. Уровень осведомлённости в профессиональной области, к которой относится проект, достаточен для дискуссии.	3
<b>Критерий 7 Композиция доклада</b>	
Выступление представляет собой простой пересказ готовой информации, заимствованной из ряда близких по содержанию источников, которые лишь в отдельных аспектах дополняют друг друга, либо пересказ нескольких различных источников без логического переструктурирования. Отклонение от регламента выступления более 2 минут.	0
Композиция доклада имеет какую-то структуру, но нестрогую. Отклонение от регламента выступления менее 2 минут.	1
Композиция доклада, в общем, соответствует требованиям, изложенным в данном Положении, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется. Отклонение от регламента выступления более 1 минут.	2
Чётко поставлена цель и задачи, показан алгоритм реализации, тема в целом раскрыта, охарактеризованы источники информации, сделаны чёткие выводы, отражающие реализацию цели. Регламент выступления соблюден.	3
<b>Критерий 8 Четкость и точность, убедительность и лаконичность</b>	
Содержание всех элементов выступления не дают представления об учебно-исследовательском проекте; присутствует культура речи, наблюдаются речевые ошибки.	0
Содержание всех элементов выступления дают представление о работе; присутствует культура речи, наблюдаются речевые ошибки.	1
Содержание всех элементов выступления дают представление о работе; присутствует культура речи, речевые ошибки отсутствуют.	2
Содержание всех элементов выступления дают представление о работе; наблюдается правильность речи; точность устной и письменной речи; четкость речи, лаконизм.	3
<b>Критерий 9 Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения</b>	
Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения.	0
Автор отвечает на поставленные вопросы однословно, неуверенно и частично обосновывает свою точку зрения.	1
Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения.	2
Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения.	3

<b>Критерий 10 Использование средств наглядности, технических средств</b>	
Средства наглядности используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации.	0
Средства наглядности используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, но отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада.	1
Средства наглядности используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, в общем, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы, но имеются некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.	2
Средства наглядности используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы.	3

Приложение 7  
к Положению о муниципальном  
конкурсе ученических проектов и  
бизнес-проектов среди обучающихся  
общеобразовательных организаций  
Верещагинского городского округа  
Пермского края в 2022-2023 учебном  
году

## Требования к оформлению списка литературы

### Список литературы

#### 1. Учебники, учебные пособия

1. Автор. Название – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.

*Пример:*

1. Васюткинский Н.Н. Золотая пропорция. – М.: Молодая гвардия, 1990 г. – 240 с.

2. Чесноков В.А., Базырина Е.Н. Выращивание растений без почв. - СПб.: Ленинградский университет, 1984 г. – 162 с.

#### 2. Интернет-документы

1. Название работы / Автор. URL (дата обращения по ссылке).

*Пример:*

1. Горнолыжные курорты и склоны, Пермский края. [Электронный ресурс]. URL: <https://ski2.ru/region/permskiy-kray> (дата обращения 02.04.2022).

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Верещагинского городского  
округа  
от 21.03.2023 № 254-01-02-177-р

**Состав организационного комитета  
муниципального конкурса ученических проектов и бизнес-проектов  
среди обучающихся общеобразовательных организаций Верещагинского  
городского округа Пермского края в 2022 -2023 учебном году**

Смирнова Марина Анатольевна, консультант отдела образования администрации Верещагинского городского округа;

Конева Наталия Николаевна, начальник отдела содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК»;

Королева Татьяна Алексеевна, методист МБОУ «ВОК» по основному общему образованию;

Пермякова Елена Андреевна, учитель начальных классов, начальник МБОУ «ВОК» СП Гимназия.