



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.10.2021

№ 254-01-02-537-р

О проведении муниципальной
интеллектуальной игры
«ГРАМОТЕЙ-к@»
в 2021-2022 учебном году

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации Верещагинского городского округа от 30 января 2020 г. №254-01-01-88, в целях выявления и поддержки одаренных воспитанников дошкольных образовательных организаций в познавательной и речевой областях,

1. Организовать проведение муниципальной интеллектуальной игры «ГРАМОТЕЙ-к@» в 2021-2022 учебном году (далее – Интеллектуальная игра).
2. Определить организатором интеллектуальной игры МБОУ «ВОК».
3. Утвердить прилагаемые:
 - 3.1. положение о проведении интеллектуальной игры;
 - 3.2. состав организационного комитета интеллектуальной игры.
4. Директору МБОУ «ВОК» Артемовой О.В.:
 - 4.1. обеспечить проведение интеллектуальной игры за счет средств муниципальной программы «Развитие системы образования», выделенных на организацию и проведение мероприятий с обучающимися;
 - 4.2. утвердить состав жюри интеллектуальной игры по окончании приема заявок на участие.
5. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации Верещагинского городского округа Мальцеву Е.В.

Глава городского округа-
глава администрации Верещагинского
городского округа Пермского края



С.В. Кондратьев

Входящий № 11-20
«14» 10 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Верещагинского городского округа
от 07.10.2021 №254-01-02-537-р

Положение
о проведении муниципальной интеллектуальной игры
«ГРАМОТЕЙ-к@»

1. Общие положения

1.1. Муниципальная интеллектуальная игра «ГРАМОТЕЙ-к@» (далее – Игра) проводится среди детей, посещающих структурные подразделения МБОУ «ВОК», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – СП).

1.2. Игра – это форма интеллектуального соревнования старших дошкольников, позволяющая выявить не только определенные знания детей, но и умение применять их в новых нестандартных ситуациях, требующих творческого мышления.

2. Цели и задачи Игры

2.1. Основной целью Игры является выявление и поддержка одаренных воспитанников дошкольных учреждений в познавательной и речевой областях.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создать условия для развития связной речи, коммуникативной культуры дошкольников и умения быстро адаптироваться к новым условиям.

2.2.2. Распространить эффективные педагогические практики, направленные на реализацию задач речевого развития дошкольников.

2.2.3. Мотивировать педагогов на повышение качества работы по развитию речи дошкольников.

3. Участники Игры

3.1. В Игре принимают участие команды в количестве 6 человек, состоящие из пяти воспитанников, достигших 6-7 лет и одного родителя.

3.2. От одного корпуса СП допускается участие одной команды, исключение СП Детский сад №1 корпус3, СП Детский сад №2 корпус 1 – допускается участие двух команд.

3.3. Команду сопровождает педагог, который несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения Игры.

4. Порядок и сроки проведения Игры

4.1. Игра проводится **онлайн 28 октября 2021 г.**

Время начала игры: 10.00

Время окончания игры 11.00

4.2. Ответственный за проведение интеллектуальной игры, отправку заданий командам – СП Детский сад № 1 корпус 1.

4.3. Для участия в Игре СП регистрируется в группе ВКОНТАКТЕ https://vk.com/gramotey_ka и подаёт заявку **(W-документ!)** (Приложение 1) и **Согласие на обработку персональных данных** (Приложение 2) **до 15 октября 2021 г.** на электронный адрес m5todis@ya.ru

5. Организация и проведения игры

5.1. 28 октября 2021г. в 10.00 команды-участницы от СП, зарегистрированные в группе, принимают участие в дистанционной онлайн-игре. Игра проводится в социальной сети ВКОНТАКТЕ в группе https://vk.com/gramotey_ka

5.2. Команды находятся на территории своего детского сада. Участники в открытом доступе получают видео-задания в вышеуказанное время на данной странице в группе.

5.3. Командам-участникам будет предложен ряд заданий по всем направлениям речевого развития (развитие словаря, формирование грамматического строя речи, воспитание звуковой культуры речи, формирование разговорной (диалогической) речи, обучение рассказыванию (монологической) речи, ознакомление с художественной литературой, подготовка детей к обучению грамоте, развитие коммуникативных умений.).

5.4. Примеры заданий из раздела «Подготовка к обучению грамоте», которые включают умения:

5.4.1. проводить звукобуквенный анализ слова, соотносить схему и слово;

5.4.2. читать и решать ребусы и кроссворды;

5.4.3. составлять слова из букв;

5.4.4. составлять слова из слогов и др.

5.5. Задания могут носить индивидуальный или групповой характер. Для выполнения заданий командам отводится 3-7 минут, в зависимости от сложности задания.

5.6. Для идентификации участников и определения команд, необходимо **подписывать фото (указывать детский сад)**. Это могут быть растяжки, футболки или специальные надписи. Ответы команд, не указавших номер детского сада, могут быть не приняты.

5.7. Игра состоит из 5-7 заданий, на выполнение каждого дается не более 7 минут.

5.8. Алгоритм выполнения заданий:

5.8.1. Команда детей, выполняет предложенное им задание, педагог делает фотографию команды с ответом, отправляет фотографию **ЛИЧНЫМ СООБЩЕНИЕМ в группе ВКОНТАКТЕ**.

5.8.2. В период, когда дети выполняют задания, педагогу необходимо ответить на вопросы, связанные с методикой развития речи детей дошкольного возраста, которые будут отправлены вместе с заданиями для команды. Ответы также необходимо написать на листе бумаги, сфотографировать и отправить фотографию **ЛИЧНЫМ СООБЩЕНИЕМ в группе ВКОНТАКТЕ**.

5.8.3. Ответы детей и педагогов необходимо отправлять одновременно одним файлом.

5.9. Организатор игры – СП Детский сад №1 корпус1 – фиксирует в турнирной таблице промежуточные результаты каждой команды.

5.10. Критерии оценки:

5.10.1. **скорость** выполнения задания:

1 балл – более 5 минут; 2 балла – 4-5 минут, 3 балла – 3-4 минуты, 4 балла 2-3 минуты, 5 баллов – 1-2 минуты.

5.10.2. **правильность** ответа: 1 балл – за каждый правильный ответ.

По результатам будут определены команды, набравшие наибольшее количество баллов, определены победители и призеры.

6. Финансовые условия

6.1. Награждение участников финала дипломами, сертификатами производится за счет средств муниципальной программы «Развитие системы образования», выделенных на организацию и проведение мероприятий с обучающимися.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Оценку выполненного задания участников Игры осуществляет жюри, состав которого будет сформирован после поданных заявок от СП.

7.2. Члены жюри присутствуют во время проведения игры в СП Детский сад №1 корпус 1.

7.3. Педагог, который подготовил команду детей и будет ее сопровождать во время игры, не может быть членом жюри Игры.

7.4. Команды-победители и призеры игры награждаются дипломами, командам-участникам вручаются сертификаты.

Приложение 1
к Положению о проведении
муниципальной интеллектуальной
игры «ГРАМОТЕЙ-к@»

Форма заявки для участия в муниципальной интеллектуальной игре
«ГРАМОТЕЙ-к@»

№	Фамилия, имя ребенка	Статус игрока (участник, капитан)	Структурное подразделение МБОУ «ВОК»	Руководитель команды ФИО (полностью), который подготовил команду детей
1		капитан	МБОУ ВОК СП ...	Лазарева Елизавета Витальевна
2		участник		
3		участник		
4		участник		
5		участник		
6		участник		

Приложение 2
к Положению о проведении
муниципальной интеллектуальной
игры «ГРАМОТЕЙ-к@»

Согласие на обработку персональных данных педагога (руководителя)

Я, _____,
_____ фамилия, имя, отчество
проживающий (ая) по адресу, _____,
_____ место регистрации
наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия _____
номер _____ выдан _____ дата выдачи _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие отделу образования Верещагинского городского округа Пермского края и муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс» (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта на следующих условиях:

1. Настоящее согласие дается в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей и задач, установленных Положениями о мероприятиях отдела образования Верещагинского городского округа Пермского края и муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс», совершаемых с использованием средств автоматизации или без таких средств, включая: сбор, запись, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу, публикацию работ и их размещение в телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

2. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); место работы; адрес места работы; должность; адрес регистрации; контактный телефон; e-mail, фотографии, видеозаписи.

3. Оператор имеет право персональные данные субъекта размещать на официальном сайте МБОУ «ВОК» и администрации Верещагинского городского округа, передавать в Министерство образования и науки Пермского края и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

5. Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

6. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

_____ / _____ /
Дата подпись фамилия, имя, отчество