



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.04.2021

№ 254-01-02-221-р

**О проведении муниципального
конкурса «Лучшая школьная
служба примирения»
в 2020-2021 учебном году**

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации Верещагинского городского округа от 30 января 2020 года №254-01-01-88, в соответствии с распоряжением администрации Верещагинского городского округа от 02 ноября 2020 года №254-01-02-402-р «Об утверждении планов и сумм расходов на мероприятия с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций Верещагинского городского округа в 2021 году», в целях создания условий для развития и поддержки детского сообщества школьных служб примирения в Верещагинском городском округе,

1. Провести муниципальный конкурс «Лучшая школьная служба примирения» в 2020-2021 учебном году (далее – Конкурс).
2. Определить организатором проведения Конкурса МБОУ «ВОК».
3. Утвердить прилагаемые:
 - 3.1. положение о муниципальном конкурсе «Лучшая школьная служба примирения» в 2020-2021 учебном году;
 - 3.2. состав организационного комитета Конкурса;
 - 3.3. состав жюри Конкурса.
4. Директору МБОУ «ВОК» Артемовой О.В.:
 - 4.1. обеспечить своевременную подготовку и проведение Конкурса;
 - 4.2. обеспечить финансирование расходов согласно смете за счет средств, выделенных на организацию и проведение муниципальных мероприятий с обучающимися и воспитанниками в 2021 году.
5. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации Верещагинского городского округа Мальцеву Е.В.

Глава городского округа-
глава администрации Верещагинского
городского округа Пермского края



С.В. Кондратьев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Верещагинского городского округа
от 14.04.2021 № 254-01-02-221-р*

**Положение
о проведении муниципального конкурса
«Лучшая школьная служба примирения»
в 2020-2021 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок проведения муниципального конкурса «Лучшая школьная служба примирения» в 2020 – 2021 учебном году (далее Конкурс).

1.2. Конкурс проводится для всех участников образовательных организаций, деятельность которых направлена на внедрение восстановительного подхода в образовательную среду на территории Верещагинского городского округа, а также в соответствии с планом мероприятий по реализации регионального проекта «Социальная активность» в 2020-2021 учебном году.

1.3. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет, действующий на основании данного положения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание условий для развития и поддержки детского сообщества школьных служб примирения в Верещагинском городском округе.

2.2. Задачи:

- содействовать развитию школьных служб примирения в образовательных организациях;
- обобщить и презентовать наиболее успешный опыт создания и деятельности школьной службы примирения;
- пропаганда ценностей восстановительного подхода среди обучающихся образовательных организаций.

3. Участники

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся - участники школьных служб примирения (далее ШСП) с 5 по 11 класс и руководители ШСП, ведущие (педагоги) восстановительных программ.

**4. Порядок организации, сроки проведения и условия приёма
конкурсных работ**

4.1. Конкурс проводится в заочном формате в период с 19 апреля по 11 мая 2021 года в двух обязательных номинациях:

- «Лучшая школьная служба примирения – 2021»;
- «Лучший руководитель школьной службы примирения – 2021».

С 04 мая по 11 мая 2021 года – работа жюри, подведение итогов, определение победителя и призёров.

4.2. Все материалы на Конкурс оформляются в соответствии с требованиями данного положения и предоставляются **в электронном (сканированном) и письменном виде** в оргкомитет **до 16.00 часов 30 апреля 2021 года.**

4.3. Содержание материалов, представляемых на Конкурс:

- Заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1);
- Согласия на обработку персональных данных (Приложения 2, 3);

4.4. Команде ШСП необходимо предоставить:

- **Эссе «Место школьных служб примирения в системе образования»**, написанное в произвольной форме, произведение собственного сочинения объёмом не менее 1 страницы и не более 3 страниц печатного текста. Текст оформляется на русском языке, в программе Microsoft Office Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; поля: по 2 см – верхнее и нижнее; 3 см – слева, 2 см – справа; абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.

- **Демонстрацию работы участника ШСП - ведущего** восстановительной программы с участниками конфликтной ситуации (фрагменты проведения встречи сторон); в демонстрации работы ведущего восстановительной программы помогают участники ШСП. Участникам предлагается создать видеоролик, демонстрирующий основные этапы и принципы работы ведущего восстановительной программы на предварительной встрече с нарушителем (обидчиком). Продолжительность видеоролика – до 5 мин.

4.5. Руководитель ШСП направляет:

- **Описание работы руководителя с участниками ШСП** (Приложение 4).
- **Методическую разработку, созданную и реализуемую руководителем ШСП для участников образовательного процесса.** На Конкурс могут быть представлены конспекты, разработки занятий для обучающихся, родителей, педагогов, рекламная информация, материалы для стендов, статьи и пр.

4.6. Требования к оформлению:

- текст оформляется на русском языке, в программе Microsoft Office Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; поля: по 2 см – верхнее и нижнее; 3 см – слева, 2 см – справа; абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.

- титульный лист должен содержать следующую информацию: название образовательной организации, название методической разработки, Ф.И.О. автора. Количество представленных материалов – не более 5-7 страниц.

4.7. Все конкурсные материалы предоставляются в МБОУ «ВОК» по адресу: г. Верещагино, ул. Октябрьская, д. 65 и на адрес электронной почты: olga.elohova.87@mail.ru.

4.8. Материалы не возвращаются, не рецензируются и могут быть использованы для трансляции организаторами Конкурса.

5. Критерии оценивания конкурсных работ

5.1. Оценивание работ участников – команд ШСП осуществляется членами жюри по критериям:

- Эссе «Место школьных служб примирения в системе образования»: раскрытие темы, оригинальность, самостоятельность – до 10 баллов;
- Видеоролик «Демонстрация работы участника ШСП - ведущего восстановительной программы»: творческий подход к созданию видеоролика, уровень технического исполнения, демонстрация работы ведущего на этапе предварительной встречи с нарушителем (обидчиком) с соблюдением правил, принципов, этапов проведения примирительной программы – до 20 баллов;
- Описание работы руководителя с участниками ШСП – до 10 баллов;
- Методическая разработка, созданная и реализуемая руководителем ШСП для участников образовательного процесса - до 10 баллов.

Максимальное количество баллов- 50.

6. Подведение итогов, определение победителей и призёров, награждение

6.1. Победителем Конкурса становится команда ШСП, набравшая максимальное количество баллов по всем критериям, учитывая оценки работы руководителя ШСП. Победитель награждается дипломом I степени, памятным призом и получает статус «Лучшая школьная служба примирения – 2021», команды-призёры – дипломами II, III степени и памятными призами.

6.2. Организационный комитет Конкурса имеет право в дополнение к трем первым местам отметить и другие работы. Остальные участники Конкурса награждаются сертификатами и поощрительными призами.

6.3. Отдельно оценивается работа руководителей ШСП. Руководитель ШСП, набравший максимальное количество баллов, награждается дипломом I степени и получает статус «Лучший руководитель ШСП – 2021».

7. Заключительные положения

Все вопросы, не отраженные в настоящем положении, решаются организационным комитетом Конкурса, исходя из своей компетенции в рамках сложившихся ситуаций.

8. Координаты организаторов

8.1. По вопросам организации и проведения Конкурса следует обращаться в МБОУ «ВОК» по адресу: г. Верещагино, ул. Октябрьская, д. 65.

8.2. Координаторами Конкурса являются педагоги-психологи Неволина Ольга Михайловна, Жданова Елена Вячеславовна, Неволина Ольга Михайловна, тел. 8 (34 254) 3-49-39.

Приложение 1
к положению о муниципальном
конкурсе «Лучшая школьная
служба примирения»
в 2020-2021 учебном году

**Заявка на участие в муниципальном конкурсе
«Лучшая школьная служба примирения»**

1. Наименование образовательной организации.
2. Название школьной службы примирения (если оно есть).
3. С какого года действует школьная служба примирения.
4. Ф.И.О руководителя службы, должность, стаж работы руководителя школьной службы примирения.
5. Контактные данные руководителя школьной службы примирения: телефон (рабочий, мобильный), эл. почта (рабочая, личная).
6. Информация об участниках школьной службы примирения:

№ п/п	Ф.И.О. участника ШСП	Возраст, класс	Стаж участия в работе службы

Руководитель ОО _____ / _____

Дата

Приложение 2
к положению о муниципальном
конкурсе «Лучшая школьная
служба примирения»
в 2020-2021 учебном году

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО родителя)

являюсь родителем (законным представителем) обучающегося:

(ФИО обучающегося)

даю согласие на обработку персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;

– наименование образовательной организации, класс

для размещения фотографии, фамилии, имени, отчества, результатов его работы, на официальном сайте МБОУ «ВОК», информационных стендах в помещении МБОУ «ВОК» и СМИ (печать в СМИ о достижениях ребенка).

МБОУ «ВОК» вправе включать персональные данные моего ребенка в базу данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами в Верещагинском городском округе.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ / _____

Дата

Приложение 3
к положению о муниципальном
конкурсе «Лучшая школьная
служба примирения»
в 2020-2021 учебном году

Согласие на обработку персональных данных педагога (руководителя)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество
проживающий (ая) по адресу, _____,
место регистрации
наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия
_____ номер _____ выдан _____
дата выдачи _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Администрации Верещагинского городского округа Пермского края и муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс» (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта на следующих условиях:

Настоящее согласие дается в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей и задач, установленных Положениями о мероприятиях отдела образования Верещагинского городского округа Пермского края и муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс», совершаемых с использованием средств автоматизации или без таких средств, включая: сбор, запись, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу, публикацию работ и их размещение в телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); место работы; адрес места работы; должность; адрес регистрации; контактный телефон; e-mail, фотографии, видеозаписи.

Оператор имеет право персональные данные субъекта размещать на официальном сайте МБОУ «ВОК» и администрации Верещагинского городского округа, передавать в Министерство образования и науки Пермского края и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

_____ / _____ /

Дата

Приложение 4
к положению о муниципальном
конкурсе «Лучшая школьная
служба примирения»
в 2020-2021 учебном году

Описание работы руководителя школьной службы примирения¹ (ШСП)

1. Как и когда создавалась ваша ШСП?
2. Кто является взрослым руководителем вашей ШСП? Сколько всего взрослых медиаторов, которые самостоятельно проводят программы примирения? Сколько еще взрослых (кроме взрослых медиаторов) помогают в работе ШСП?
3. Как Вы набираете (привлекаете) обучающихся в ШСП? Как меняются их поколения и сколько составов есть в ШСП одновременно?
4. Как вы подготавливаете обучающихся к работе в качестве волонтеров ШСП?
5. Каковы особенности работы участников ШСП с конфликтами в школе? Проводят ли участники ШСП программы примирения самостоятельно (без присутствия взрослого медиатора)? Сколько участников ШСП самостоятельно или вместе с руководителем проводят программы примирения? Для детей, какого возраста, и по каким ситуациям участники ШСП проводят такие программы? Какова доля (%) таких программ в общем количестве проведенных ШСП программ (в год)?
6. Чем (кроме обучения и проведения программ примирения) еще занимаются участники ШСП? Чем занимаются те участники, которые не являются пока ведущими восстановительных программ?
7. Как участники отзываются о своей работе в ШСП, какие изменения в себе считают наиболее значимыми? Какие мероприятия нравятся больше других? В чем особенности, инновации, новые идеи, привнесенные в работу ШСП детьми-участниками?
8. В чем сильные стороны участия детей (по их мнению) в работе ШСП? С какими трудностями (по их отзывам) сталкиваются при работе в ШСП?
9. Как участники оценивают свое влияние на общие изменения в школе? Какой, по мнению детей, должна стать ШСП в недалеком будущем (в следующем году, через 2-3 года)?

¹ Составитель вопросника: И.С.Маловичко, г.Волгоград.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Верещагинского городского округа
от 14.04.2021 № 254-01-02-221-р

**Состав организационного комитета
муниципального конкурса
«Лучшая школьная служба примирения»
в 2020-2021 учебном году**

Неволина Ольга Михайловна, педагог-психолог МБОУ «ВОК»,
председатель организационного комитета;

Смирнова Марина Анатольевна, консультант отдела образования
администрации Верещагинского городского округ, член организационного
комитета;

Жданова Елена Вячеславовна, педагог-психолог МБОУ «ВОК», член
организационного комитета;

Ноговицина Наталья Николаевна, педагог-психолог МБОУ «ВОК» член
организационного комитета.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Верещагинского городского округа
от 14.04.2021 № 254-01-02-221-р

**Состав жюри
муниципального конкурса
«Лучшая школьная служба примирения»
в 2020-2021 учебном году**

Неволина Ольга Михайловна, педагог-психолог МБОУ «ВОК»,
председатель жюри;

Чадова Елена Михайловна, помощник судьи Верещагинского районного
суда, член жюри;

Жданова Елена Вячеславовна, педагог-психолог МБОУ «ВОК», член
жюри;

Ноговицина Наталья Николаевна, педагог-психолог МБОУ «ВОК», член
жюри.