Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Верещагинский образовательный комплекс»

СП Нижнегалинская школа

УТВЕРЖДАЮ

И.о.начальника СП \_\_\_\_\_\_\_\_Лобашева Т.Н.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г

План

работы ШМО классных руководителей

на 2023-2024 учебный год

Нижнее Галино, 2023

# План работы методического объединения классных руководителей

на 2023-2024 учебный год

# Тема ШМО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ»

**Цель МО:** повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи МО:**

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.
6. Обеспечить реализацию Всероссийских проектов и движений: «Разговоры о важном», «Россия – страна возможностей», профминимум, «Орлята России», «Движение первых» и др.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

2. Применение классными руководителями современных воспитательных технологий и владение современными формами и методами работы.

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

**Предполагаемый результат:**

* рост качества воспитанности обучающихся;
* создание условий для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД в процессе обучения и воспитания.

**Направления работы МО классных руководителей**

**на 2023-2024 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО  за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Работа с обновленными ФГОС НОО и ООО.
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях городского округа

**ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Форма**  | **Тема**  | **Решаемые вопросы** | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| Сентябрь (1 неделя)  | Заседание МО. | Планирование на новый учебный год. | 1. Рекомендации классным руководителям по составлению планов ВР.
2. Рассмотрение:
* Плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год;
* Организация внеурочной деятельности (кружки, секции) в 2023-2024 учебном году;
* Работа с детьми «группы риска». Диагностика и профилактика
* Ведение документации классными руководителями
* График воспитательных модулей и спортивно-массовых мероприятий на учебный год.
 | и.о.методиста по ВР, руководитель МОруководитель МОи.о.методиста по ВР соц. педагог.и.о.методиста по ВР, руководитель МО |  |
| Октябрь (2 неделя) | Общешкольное родительское собрание | Тренинг-семинар «Время первых» для родителей, детей и педагогов | Участие во Всероссийском движении, кибербезопасность | Муниципальный координатор деятельности советников директора по воспитанию Верещагинского ГО Варанкина Ю.С. |  |
| Ноябрь (1 неделя) | Научно-практический семинар | Современные формы работы с родителями. | 1. Анализ ВР за 1 четверть в различных возрастных группах.
2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. Индивидуальная работа с семьями обучающихся
3. Анализ социально-психологического тестирования и психолого-педагогического обследования.
 | и.о.методиста по ВР, руководитель МОрекомендации психолога |  |
| Декабрь  | Дидактическая трибуна | Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя Мониторинг воспитанности.Степень включенности учащихся в воспитательную деятельность | 1. Мониторинг активности пользователей ЭПОС
2. Отчёт социального педагога о работе с детьми, находящимися в группе СОП и риска СОП.
3. Анализ ВР за 2 четверть. Степень участия классов в общешкольных мероприятиях.
4. Мониторинг реализации профминимума, проектов «Разговоры о важном», «Россия – страна возможностей»
 | руководитель МО соц. педагоги.о.методиста по ВР, руководитель МОи.о.методиста по ВР, руководитель МО |  |
| Март  | Круглый стол.  | Школа – территория психологического комфорта | 1. Ознакомление классных руководителей с информацией ПДН, встреча с инспектором.
2. Итоги диагностики (изучение уровня развития классных коллективов, изучение уровня воспитанности учащихся).
3. Анализ ВР за 3 четверть.
4. [«Буллинг и кибербуллинг в образовательной среде: как помочь ребёнку побороть агрессию. Методы предотвращения»](http://obrazbase.ru/nachalnaya-shkola/met-materials/1271-doklad-portfolio-dostizhenij-uchashchikhsya-nachalnoj-shkoly-kak-sredstvo-sozdaniya-situatsii-uspekha-20150410).
 | соц. педагоги.о.методиста по ВР, руководитель МОспециалисты районного центра |  |
| Май  | Заседание МО. | Анализ работы за год.Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процессаЛетняя оздоровительная кампания. | 1. 1.Отчёт руководителей кружков, секций по итогам работы за год.
2. Анализ работы по воспитательным модулям и итоги участия классов в общешкольных мероприятиях
3. Организация работы летних лагерей с дневным пребыванием.
4. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива
5. Анализ ВР за год.
6. Итоги работы детских и молодежных движений «Орлята Росси», «Движение первых»
 | Руководители кружков, секцийи.о.методиста по ВР, руководитель МО, руководители первичных отделений  |  |

**Состав ШМО классных руководителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО педагога | класс |
| 1 | Лобашева Татьяна Николаевна | 1,3 |
| 2 | Дудина Анастасия Алексеевна | 2,4 |
| 3 | Дудина Алена Алексеевна | 5,8 |
| 4 | Турова Татьяна Александровна | 6,7 |
| 5 | Можаева Галина Александровна | 9 |

**Руководитель ШМО** – Дудина Алена Алексеевна, и.о. методиста по ВР