



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.03.2023

№ 254-01-02-185-р

**О проведении муниципального
конкурса проектов школьных
служб примирения в 2022-2023
учебном году**

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации Верещагинского городского округа от 30 января 2020 года №254-01-01-88, в выявления и развития социальной активности и творческого потенциала обучающихся, участников школьных служб примирения образовательных организаций Верещагинского городского округа,

1. Организовать проведение муниципального конкурса проектов школьных служб примирения в 2022-2023 учебном году (далее – Конкурс).

2. Определить организатором Конкурса отдел содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК».

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. положение о проведении муниципального конкурса проектов школьных служб примирения в 2022-2023 учебном году;

3.2. состав организационного комитета по подготовке и проведению муниципального конкурса проектов школьных служб примирения в 2022-2023 учебном году.

4. Директору МБОУ «ВОК» Артемовой О.В. обеспечить:

4.1. своевременную подготовку и проведение Конкурса;

4.2. финансирование расходов согласно смете за счет средств, выделенных на организацию и проведение муниципальных мероприятий с обучающимися и воспитанниками в 2023 году.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации Верещагинского городского округа Мальцеву Е.В.

Глава городского округа-
глава администрации Верещагинского
городского округа Пермского края



С.В. Кондратьев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Верецагинского городского
округа
от 22.03.2023 №254-01-02-185-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального конкурса
проектов школьных служб примирения в 2022-2023 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении муниципального конкурса проектов школьных служб примирения в 2022-2023 учебном году (далее – Конкурс, Положение) определяет цели, задачи, порядок организации, проведения, категории участников и содержание программы Конкурса.

1.2. Проект ориентирован на достижение социально-значимых результатов в образовательной организации.

1.3. Цель Конкурса - выявление и развитие социальной активности и творческого потенциала обучающихся, участников школьных служб примирения образовательных организаций Верецагинского городского округа.

1.4. Задачи Конкурса:

1.4.1. содействовать активизации общественной деятельности обучающихся, создание условий для самореализации и самоутверждения в активной социальной роли;

1.4.2. поддерживать и поощрять деятельность обучающихся по разработке и реализации Проектов;

1.4.3. способствовать формированию проектной культуры: умение выражать собственную точку зрения, позицию на исследуемую проблему и умение отстаивать ее посредством публичного выступления.

1.5. Организатором Конкурса является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верецагинский образовательный комплекс» (МБОУ «ВОК») при поддержке отдела образования администрации Верецагинского городского округа.

2. РУКОВОДСТВО КОНКУРСОМ

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.2. Состав жюри формируется в соответствии с заявками от общеобразовательных организаций и утверждается распоряжением администрации Верецагинского городского округа.

2.3. Оргкомитет осуществляет:

2.3.1. разработку положения Конкурса;

2.3.2. подбор состава жюри, председателя жюри и порядок работы;

2.3.3. консультации участников Конкурса;

2.3.4. прием заявок и паспортов Проектов, присланных для участия в Конкурсе;

2.3.5. регистрацию работ;

2.3.6. координацию работы жюри во время проведения Конкурса;

2.3.7. размещение материалов и результатов Конкурса на официальном сайте МБОУ «ВОК»;

2.3.8. организацию награждения победителей.

2.4. Жюри:

2.4.1. осуществляет проверку Проектов;

2.4.2. оценивает публичную презентацию Проектов;

2.4.3. подводит итоги, оформляет итоговый протокол Конкурса;

2.4.4. формирует рейтинг Проектов.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе могут принять участие обучающиеся 6-11 классов, входящие в состав команды школьных служб примирения или команда школьной службы примирения образовательных организаций Верещагинского городского округа.

3.2. Количество Проектов, представленных от одной образовательной организации или структурного подразделения МБОУ «ВОК», не ограничено.

4. СРОКИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в один очный этап в отделе содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК».

4.2. Порядок проведения Конкурса:

Образовательная организация/структурное подразделение МБОУ «ВОК» или участники самостоятельно с **10 по 15 апреля 2023 г.** представляют в Оргкомитет на электронную почту педагога-психолога МБОУ «ВОК» Невוליной Ольги Михайловны omnevolina@sosh.permkrai.ru с пометкой «Конкурс проектов» следующий пакет документов:

- заявка на участие в Конкурсе (приложение 1);

- согласие на обработку персональных данных участника Конкурса (приложение 2);

- согласие на обработку персональных данных педагога (приложение 3);

- паспорт Проекта в электронном виде (приложение 4).

29 апреля 2023 г. – публичная презентация Проектов (представляется промежуточный отчет о процессе реализации Проекта), подведение итогов Конкурса, награждение победителей и призеров;

03 мая 2023 г. – размещение информации об итогах на сайте МБОУ «ВОК» в разделе «Мероприятия с обучающимися» <http://verkompleks.ru/>.

02-05 мая 2023 г. – оформление и размещение наградных материалов на сайте МБОУ «ВОК» в разделе «Мероприятия с обучающимися» <http://verkompleks.ru/>.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ, МАТЕРИАЛАМ

5.1. На Конкурс принимаются проекты (воспитательные, т.е. направленные на всестороннее и гармоничное развитие личности) исполненные или планируемые к реализации в образовательной организации/структурном подразделении МБОУ «ВОК», которые предусматривают внедрение восстановительной культуры взаимоотношений в школе.

5.2. Проекты должны быть направлены на решение реально существующих проблем в школе и могут быть представлены по следующим номинациям:

5.2.1. **Нет конфликтам в моей школе.** Проекты, направленные на профилактику конфликтных ситуаций между обучающимися, между обучающимися и учителями и др., на развитие толерантного отношения, взаимопонимание и взаимоуважение всех участников образовательного процесса.

5.2.2. **ШСП навсегда.** Проекты, направленные на повышение мотивации и качества деятельности участников школьных служб примирения, привлечение новых участников в ШСП.

5.2.3. **Травли НЕТ.** Проекты, направленные на помощь и профилактику травли школьников.

5.2.4. **Толерантность - путь к миру!** Проекты, направленные на повышение культуры межличностного взаимодействия.

5.3. Описание Проекта должно быть представлено по следующей структуре:

1) Паспорт проекта:

- полное название образовательной организации;
- название Проекта;
- ФИО автора (ов), руководителя проекта, место и год разработки;
- срок реализации;
- целевая группа, на которую направлен Проект
- партнеры по Проекту.

2) Деятельность по разработке и реализации Проекта:

- описание проблемы;
- цели и задачи Проекта;
- ресурсы (человеческие, информационные, временные и др.);
- методы;
- действия по реализации Проекта;
- предполагаемые эффекты и результаты (описание качественных/количественных изменений);

- предполагаемые риски;
- оценка эффективности Проекта (если проект реализован);
- перспективы Проекта;
- список литературы;
- приложения (графические изображения (чертежи, схемы, диаграммы и др.); фотографии; видеоролики; расчеты, необходимые для осуществления планируемых действий, сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы и т.д.).

5.4. Участие в Конкурсе предусматривает публичное представление Проекта, которое должно сопровождаться компьютерной презентацией объемом до 15 слайдов.

Первый слайд (титульный) должен содержать название ОО/СП, название Проекта, ФИО автора, ФИО руководителя, его должность, место и дата проведения конкурса (например, Верещагино – 2023). На следующих слайдах могут содержаться рисунки, фотографии, графики и др. по усмотрению автора(ов) с текстовым комментарием. Заключительный слайд содержит информацию об авторе и его контакты, возможен слоган, проблемный вопрос, краткий вывод и др.

Регламент выступления – до 10 минут. Требования к презентации представлены в приложении 5.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Критерии оценки паспорта Проекта включают следующие пункты:

- актуальность выбранной социальной проблемы (реально существующая проблема в школе);
- логическая связанность, соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам Проекта;
- результативность, измеримость и достижимость результатов (социальный эффект);
- перспективы Проекта;
- соответствие требованиям оформления, предъявляемым к Проектам в рамках настоящего Конкурса;
- единый стиль и грамотность оформления.

6.2. Публичное представление Проекта оценивается по следующим критериям:

- полнота представления Проекта (проработанность и обоснованность проектных шагов, соответствие целей и задач полученным результатам, целостность и сохранение общей логики работы);
- качество компьютерной презентации;
- грамотность речи и ответы на вопросы.

6.3. При равенстве баллов, полученных участниками Конкурса, председатель жюри имеет право на дополнительный балл в пользу одного из участников.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Итоги Конкурса подводятся жюри и оформляются протоколом.

7.2. Итоговое место участника определяется по наибольшей сумме баллов.

7.3. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени и памятными сувенирами, остальные участники получают сертификаты.

7.4. Руководителям Проектов, подготовившим победителей и призёров Конкурса, вручаются Благодарственные письма.

7.5. Наградные документы (диплом, сертификат, благодарность) оформляются только в электронном виде. После подведения итогов документы будут направлены на электронный адрес, указанный в заявке и размещены на сайте МБОУ «ВОК» по ссылке <https://verkompleks.ru/activitieswithstudents/>.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Участие в Конкурсе бесплатное.

8.2. Расходы на проезд до места проведения Конкурса и обратно несет направляющая сторона.

8.3. Расходы, связанные с проведением Конкурса и награждением участников, обеспечиваются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации Верещагинского городского округа от 30 января 2020 года №254-01-01-88.

9. КОНТАКТЫ

9.1. По вопросам организации и проведения Конкурса следует обращаться в отдел содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК» по адресу: г. Верещагино, ул. Октябрьская, д. 65.

9.2. Контактное лицо: Неволina Ольга Михайловна, педагог-психолог, телефон 8(34254) 3-49-39, omnevolina@sosh.permkrai.ru.

Приложение 2
к Положению о проведении
муниципального конкурса
проектов школьных служб
примирения в 2022-2023
учебном году

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Я, _____,
(ФИО родителя)

являюсь родителем (законным представителем) обучающегося:

(ФИО обучающегося)

даю согласие на обработку его персональных данных для размещения фотографии, фамилии, имени, отчества, даты рождения, наименования образовательной организации, класса, группы, детского объединения, результатов работы на официальном сайте МБОУ «ВОК», социальной сети ВКонтакте в группе МБОУ «ВОК», информационных стендах в помещениях МБОУ «ВОК», СМИ (печать в СМИ о достижениях ребенка).

МБОУ «ВОК» вправе включать персональные данные моего ребенка в базу данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами в Верещагинском городском округе Пермского края.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ (_____)

Дата _____

Приложение 3
к Положению о проведении
муниципального конкурса
проектов школьных служб
примирения в 2022-2023
учебном году

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПЕДАГОГА (РУКОВОДИТЕЛЯ)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество
 проживающий (ая) по адресу, _____,
место регистрации
 наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия _____
 номер _____ выдан _____
 дата выдачи _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Администрации Верещагинского городского округа Пермского края и муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс» (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта на следующих условиях:

Настоящее согласие дается в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей и задач, установленных Положениями о мероприятиях отдела образования Верещагинского городского округа Пермского края и муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс», совершаемых с использованием средств автоматизации или без таких средств, включая: сбор, запись, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу, публикацию работ и их размещение в телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); место работы; адрес места работы; должность; адрес регистрации; контактный телефон; e-mail, фотографии, видеозаписи.

Оператор имеет право персональные данные субъекта размещать на официальном сайте МБОУ «ВОК», социальной сети ВКонтакте в группе МБОУ «ВОК» и администрации Верещагинского городского округа Пермского края, передавать в Министерство образования и науки Пермского края и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

_____ / _____ /

Дата _____

Приложение 4
к Положению о проведении
муниципального конкурса
проектов школьных служб
примирения в 2022-2023
учебном году

Паспорт проекта – документ, служащий для идентификации проекта и содержащий описание основных параметров, характеризующих проект в целом, содержащий основные текстовые данные и схематические изображения, характеризующие техническое решение, экономическую целесообразность и условия применения проекта. Паспорт проекта ведется на протяжении всего жизненного цикла проекта от создания проекта до его завершения.

Описание социального проекта должно быть представлено по следующей структуре:

Паспорт проекта:	
1. полное название образовательного учреждения	
2. название Проекта	
3. ФИО автора (ов), руководителя проекта, место и год разработки	
4. срок реализации	
5. целевая группа, на которую направлен Проект	
5. партнеры по Проекту	
Деятельность по разработке и реализации Проекта:	
1. описание проблемы	
2. цели и задачи Проекта	
3. ресурсы (человеческие, информационные, временные и др.)	
4. методы	
5. действия по реализации Проекта	
6. предполагаемые эффекты и результаты (описание качественных/количественных изменений)	
7. предполагаемые риски	
8. оценка эффективности Проекта (если проект реализован)	
9. перспективы Проекта	
10. список литературы	
11. приложения	

Объем социального проекта – до 15 страниц, объем презентации – до 15 слайдов.

Приложение 5
к Положению о проведении
муниципального конкурса
проектов школьных служб
примирения в 2022-2023
учебном году

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ В POWER POINT

№		Требования	Примечания
1.	Основные слайды презентации	<p>Структура презентации: 1-ый слайд - титульный лист – полное название образовательного учреждения, название Проекта, автор, руководитель, логотип (левый верхний угол); 2-ой – 15-ый - содержание презентации с кнопками навигации; в конце - список используемых источников завершающий слайд - контактная информация об авторе.</p>	Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации - к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (Обязательно указывать первоисточники материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки. Кроме интернет-ссылок указываются и печатные издания).
2.	Виды слайдов	<p>Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с текстом - с иллюстрациями; - с таблицами; - с диаграммами; - с анимацией 	
3.	Шрифт	<p>Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации - шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS Интервал между строк - полуторный.</p>	Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.

4.	Содержание информации	<p>При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.</p> <p>Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.</p>	
5.	Объем Информации	<p>Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.</p> <p>Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>	<p>Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!</p> <p>Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).</p>
6.	Способы выделения информации	<p>Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.</p> <p>Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.</p>	<p>Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.</p>
7.	Использование списков	<p>Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</p> <p>ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!</p>	
8.	Воздействие цвета	<p>Важно грамотное сочетание цвета в презентации!</p> <p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один</p>	<p>Цвет может увеличить или уменьшить размеры объектов. Рекомендуется обращать внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>

		<p>для текста.</p> <p>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p> <p>Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).</p>	
9.	Цвет фона	<p>Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи.</p> <p>Пёстрый фон не применять.</p>	<p>Текст должен быть хорошо виден на любом экране!</p> <p>Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно).</p>
10.	Размещение изображений и фотографий	<p>В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.</p> <p>Картинка должна иметь размер не более 1024*758.</p> <p>Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.</p> <p>Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.</p> <p>Фото на слайдах должны быть подписаны (название, место, дата и т.п.)</p>	<p>Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); - вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; - обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint. <p>Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, чем в jpg и т.д.</p> <p>Недопустимо, если презентация долго загружается и имеет большой размер, когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения.</p> <p>Анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания.</p>
11.	Анимационные эффекты	<p>Анимация не должна быть навязчивой. Не допускается использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных</p>	<p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления</p>

		<p>эффектов на одном слайде. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</p> <p>При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.</p>	<p>анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.</p> <p>Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.</p>
12.	Звук	<p>Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан.</p>	<p>Звуковое сопровождение слайдов подбирается с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.</p> <p>Того же правила необходимо придерживаться при использовании анимационных эффектов.</p>
13.	Единство стиля	<p>Для лучшего восприятия необходимо придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).</p> <p>Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления.</p>	

Приложение 6
к Положению о проведении
муниципального конкурса
проектов школьных служб
примирения в 2022-2023
учебном году

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы

1. Учебники, учебные пособия

1. Автор. Название – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.

Пример:

1. Васюткинский Н.Н. Золотая пропорция. – М.: Молодая гвардия, 1990 г. – 240 с.

2. Чесноков В.А., Базырина Е.Н. Выращивание растений без почв. - СПб.: Ленинградский университет, 1984 г. – 162 с.

2. Интернет-ресурсы

1. Название работы / Автор. URL (дата обращения по ссылке).

Пример:

1. Горнолыжные курорты и склоны, Пермский края. [Электронный ресурс]. URL: <https://ski2.ru/region/permskiy-kray> (дата обращения 02.04.2022).

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Верецагинского городского
округа
от 22.03.2023 №254-01-02-185-р

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
по подготовке и проведению муниципального конкурса проектов школьных
служб примирения в 2022-2023 учебном году

Смирнова Марина Анатольевна, консультант отдела образования администрации Верецагинского городского округа;

Конева Наталия Николаевна, начальник отдела содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК»;

Неволина Ольга Михайловна, педагог-психолог отдела содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК»;

Плешивых Ирина Павловна, методист отдела содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК»;

Зорина Наталья Ивановна, педагог-психолог структурного подразделения МБОУ «ВОК» Школа №2;

Шилова Ольга Валерьевна, педагог-психолог структурного подразделения МБОУ «ВОК» Гимназия.